

## **GUIDELINES FOR PROPOSING AN EVENT**

### ***Forum Call for Proposals and Call for Art Exhibits***

#### **IUCN World Conservation Congress Abu Dhabi 2025**

### **CONTENTS**

I.	The IUCN World Conservation Congress 2025 – <i>Powering transformative conservation</i> .....	2
II.	The IUCN Congress Forum 2025 .....	2
III.	Forum Call for Proposals .....	3
	1. Types of sessions open to submissions .....	3
	a) Thematic sessions.....	3
	b) Speaker pitches.....	6
	c) Podcasts.....	7
	d) Learning Zone Sessions .....	7
	2. Framework for Proposals.....	9
	a) Guiding principles .....	9
	b) Thematic framework .....	10
	c) Multi-stakeholder environment – implementing IUCN’s “One Programme” approach.....	10
	d) Gender Mainstreaming .....	11
	e) Engaging the next generations.....	12
	3. Facilitation support.....	12
	4. Selection criteria .....	13
	5. Key dates for contributions.....	15
	6. Final checklist!.....	16
IV.	Call for Art Exhibits.....	17
	1. Selection Criteria.....	17
	2. Available dates & timeslots .....	18
	3. Congress service conditions.....	18
	a) Compliance requirements.....	18
	b) Equipment .....	19
	c) Financial obligation .....	19
	4. Languages.....	20

## **I. THE IUCN WORLD CONSERVATION CONGRESS 2025 – POWERING TRANSFORMATIVE CONSERVATION**

Every four years, the IUCN World Conservation Congress (the Congress) brings together thousands of delegates – over 9,000 in-person and virtual participants in 2021 – including conservation experts and custodians, government and business representatives, indigenous peoples, scientists, as well as other professional stakeholders, who have an interest in nature and the sustainable and just use of natural resources. The IUCN World Conservation Congress is a unique platform for democratic decision-making, convening governments and civil society on an equal footing, to agree on actions for change.

The next IUCN World Conservation Congress will be held in Abu Dhabi, The United Arab Emirates (UAE) from 9 to 15 October 2025.

As in previous editions, the Congress will be divided into (i) a Forum, open to the wider public, where IUCN Members and partners will discuss cutting edge ideas, thinking and practice; (ii) an Exhibition, where IUCN Members, Commissions, businesses, partners and academia can animate pavilions and host events; and (iii) a Members' Assembly, the highest decision-making body of IUCN, where Members will debate and advance international environmental policy, approve the IUCN Programme and elect the IUCN Council and President.

The IUCN World Conservation Congress, and more specifically, the Forum, will offer an unprecedented opportunity for stakeholders to influence the international environmental agenda for the next decade.

## **II. THE IUCN CONGRESS FORUM 2025**

The Forum, a hub of public debate, will focus on exploring cutting edge solutions, showcasing best practices and innovations in nature conservation, and forging bold partnerships and incentives to drive transformative change. With only five years remaining until the 2030 deadline for the Paris Agreement, the UN SDGs, and the implementation of the Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework, the IUCN Congress Forum 2025 is a critical moment to accelerate coordinated action and scale-up collaborative solutions that transcend boundaries and unite diverse voices. During the Forum, hundreds of events will take place focussing on the five [Congress themes](#) with a multitude of formats (thematic sessions, speaker pitches, training and capacity building workshops, networking events, etc.).

The Congress themes are aligned with the Nature 2030 IUCN Programme and IUCN's 20-year Strategic Vision (to be adopted during the IUCN World Conservation Congress Members' Assembly).

The [2025 Congress themes](#) are:

1. Scaling up resilient conservation action
2. Reducing climate overshoot risks
3. Delivering on equity
4. Transitioning to nature-positive economies and societies
5. Disruptive innovation and leadership for conservation

### III. FORUM CALL FOR PROPOSALS

#### 1. Types of sessions open to submissions

You are invited to propose events to contribute to the content of the Forum through the *Call for Proposals*, open from mid-December 2024 to 7 February 2025 (23:59 CET). These proposals will be reviewed to select the best submissions enabling the development of a rich and stimulating Programme of events for the Forum.

Over 100 slots are open for anyone wishing to host an event at the 2025 Forum in Abu Dhabi. As the process is a highly competitive one, session organisers are strongly encouraged to **carefully review the [Selection criteria](#)** and [Forum Guiding Principles](#), to ensure the proposal responds to all requirements.

In line with IUCN's [One Programme Approach](#), session organisers are required to collaborate with at least one IUCN constituent part (Members, Commissions, National, Regional and / or Interregional Committees, Secretariat).

Proponents are free to choose from the following types of sessions:

- a) Thematic sessions
- b) Speaker pitches
  - i) Conservation showcase
  - ii) Lightning talk
- c) Podcasts
- d) Learning Zone sessions
  - i) Speedy learning session
  - ii) Toolbox session
  - iii) Deep-dive session

#### **a) Thematic sessions**

By design, the 90-minute thematic sessions will be highly interactive in nature, and will meaningfully engage with participants, who are expected to share their knowledge and know-how. While the session may include 3-4 panellists, **at least**

**50 minutes of the 90-minute session** should be spent meaningfully exchanging with the participants. Panellists may use visuals but are not required to.

Session organisers may either propose a *hybrid thematic session* (onsite with livestreaming) or *fully virtual thematic session*. For hybrid sessions, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.

### ***Building interactivity into your thematic session***

Thematic sessions can take multiple interactive formats e.g. fishbowl, world café, (roundtable discussions), debate, etc. The interactive format selected will guide the design and structure of the session and the engagement with the audience. In the proposal submission form, session organisers must clearly explain how the selected interactive format will help achieve the proposed outcomes for the thematic session. In addition, session organisers are strongly encouraged to use innovative tech and other interactivity tools and materials to engage participants throughout the session.

Please note: Designing highly interactive thematic sessions is a critical criterion for selection. For example, submissions that simply propose a panel discussion followed by Q&A with the audience will not be accepted.

#### *Interactive formats explained*

Below is a detailed explanation of the fishbowl, world café and debate formats. Please read the various interactive formats carefully before selecting the format you believe will be the best fit for your session, based on your session objectives and proposed outcomes.

#### *Fishbowl*

Fishbowl is a highly interactive and participatory method that helps capture many voices during a discussion. Participants are divided into an inner and outer circle. The inner circle is the 'Fishbowl', where a moderator and 3 to 4 speakers sit to discuss a particular topic. The inner circle also contains one empty chair. During the initial discussion, participants listen to the conversation between the moderator and speakers. After a given time, the moderator will invite participants from the outer circle(s) to take a seat in the inner circle, the 'fishbowl' and join the conversation with the other speakers. At this stage, one of the speakers may also stand up and leave an empty seat for other participants who may wish to join the fishbowl. Participants who have joined the inner circle return to the outer circle once they have had their questions answered, or once they feel they have contributed sufficiently to the discussion. Other participants can then join the inner circle and continue the exchange.

There are many variations of a fishbowl session.

Learn more about the fishbowl method:

[https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl\\_\(conversation\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl_(conversation))

<https://www.businessmind.at/en/2014/12/11/business-facilitation-method-fish-bowl/>

<https://urbact.eu/toolbox-home/analysing-problems/fishbowl>

### World café

The world café methodology is a simple, effective and flexible format which allows a large number of participants to discuss multiple topics from a wide range of perspectives over a short period of time. The aim is to create a relaxed, café-style environment where participants can sit together in small groups to discuss different issues.

There are many variations of the world café format. One option is to have a moderator / facilitator set the scene at the start of the session, and ask one question to the participants, who are then split up into small groups of 6 to 8 individuals each to discuss. After a short time, e.g. 10 minutes, participants move to different groups leaving only one person behind to provide an overview of the conversation to the next group. Once participants have had an opportunity to sit at each table, the key points from each table are presented in plenary, followed by a final discussion facilitated by the moderator.

Another option is to prepare different questions / topics for discussion at each small group table. Once the moderator / facilitator has set the scene, participants are split up into small groups (6 to 8 individuals at each table) to discuss different questions / topics. After a set period of time e.g. 10 minutes, participants move to different tables. At the end of the session, participants are brought back to plenary to discuss and share key points from their small group discussions.

Read more about the world café format here:

<https://convene.com/catalyst/meeting-event-planning/20-interactive-meeting-session-ideas/>

<https://theworldcafe.com/key-concepts-resources/world-cafe-method/>

### Debate

An Oxford-style debate format offers an exciting way to explore a thought-provoking or polarising topic. The debate can take different forms. One option is to bring in subject-matter experts (2-4 speakers total) to present opposing arguments on a particularly contentious nature conservation / biodiversity / climate change / sustainability topic. The facilitator kicks off the session by polling the audience on a given topic. During the session, the facilitator collects questions from the audience which can be weaved into the debate. At the end of the debate, the audience is polled once again, and the 'winner' of the debate is the expert (or team of experts) who influenced the most attendees to change their vote.

The debate format can also be used to facilitate more direct audience participation. At the start of the session, the facilitator introduces the contentious topic to be debated, and then splits participants up into two groups. Participants are then given time to discuss and formulate their arguments on the topic, drawing on the subject-matter expertise and experience of the individuals gathered in their respective groups. The session then moves into formal debate, where representatives from each group present their arguments on the topic.

## **b) Speaker pitches**

These short, impactful sessions will allow participants to showcase conservation work and achievements in an easy and direct way. Speaker pitches can be used to highlight or explain any of the following:

- ✓ innovations and solutions
- ✓ community and local level initiatives
- ✓ policy and governance reforms
- ✓ traditional and indigenous knowledge
- ✓ new and more sustainable business models and investment opportunities
- ✓ initiatives that inspire ethical behaviour
- ✓ projects that promote a new generation of young leaders
- ✓ actions to address gender equality and equity
- ✓ new technologies
- ✓ emerging or original partnerships etc.

Speaker pitches can take two different formats:

- conservation showcase
- lightning talk

### *i) Conservation showcase*

*Conservation showcases* are modelled on both TED talks and poster sessions. Each 30-min session will feature a 12-15 min presentation by 1-2 speakers, followed by Q&A with the audience. The content of the showcase will be available as e-posters online, and viewable for the duration of the Congress on touchscreens onsite, as well as on the event's virtual platform.

Session organisers may either propose a *hybrid conservation showcase* (onsite with livestreaming), or a *fully virtual conservation showcase*. For hybrid conservation showcases, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.

### *ii) Lightning talk*

Lightning talks, also called 'data blitz' are short-form presentations, usually between 5 to 7 minutes in length. Lightning talks are a powerful way to keep the audience engaged through quick, energising talks on a particular topic, product or issue.

Lightning talks will follow the PechaKucha 20x20 presentation format, which comprises of a slide show of 20 images that each auto-advances after 20 seconds. Speakers have exactly 400 seconds to tell their story, guided by the images on each slide, which automatically change every 20 seconds. PechaKucha talks were created in Japan in 2003 by renowned architects Astrid Klein and Mark Dytham. The word "PechaKucha" is Japanese for "chit chat." Learn more about this exciting presentation format here: <https://www.pechakucha.com/about>

Each Lightning Talk will be followed by short Q&A with the audience.

Session organisers may either propose a *hybrid lightning talk* (onsite with livestreaming), or a *fully virtual lightning talk*. For hybrid lightning talks, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.

### **c) Podcasts**

Podcasts are an exciting event format and offer a novel way to engage online participants at a conference. As with all other session types, it is essential for session organisers to think carefully about the main aims, objectives and goals of the proposed podcast, the key target audience, as well as the unique perspective or angle the podcast would bring to the chosen topic. Podcasts should include a few key elements – a catchy introduction to hook the listeners, the main content or body of the podcast, and a solid conclusion to help summarise the key points for the listeners. An impactful podcast also includes a ‘call to action’ at the end. Podcasts can take many different forms – e.g. a podcast with multiple cohosts, a solo podcast, an interview podcast etc.

Podcasts will take place in an *online only* format.

For the purposes of this event, session organisers may propose a 30 min podcast or a 60 min podcast.

- For 30 min podcasts, session organisers must plan for 20 min discussion between the podcast host(s) and / or guest(s), and 10 min for interactivity with the online audience
- For 60 min podcasts, session organisers must plan for 45 min discussion between the podcast host(s) and / or guest(s), and 15 min for interactivity with the online audience.

If you are interested in proposing a podcast for the Forum, here are a few useful links to get you brainstorming:

<https://www.buzzsprout.com/blog/podcast-structure##choose-segments>

<https://www.buzzsprout.com/blog/how-to-start-a-podcast#podcast-concept>

<https://www.voices.com/blog/planning-your-podcast/>

### **d) Learning Zone Sessions**

Learning Zone sessions constitute the interactive training and capacity-building component of the Forum. They should aim to develop new skills and knowledge transfer on relevant topics. From purely conservation-related issues to improved science communications, there is a niche for all creative ideas.

These sessions will be delivered through 40 min speedy learning sessions, or 2-to-4-hour training sessions aimed at building the capacity of participants through direct learning and interactive approaches on topics and skills relevant to the delivery of IUCN's Programme. These sessions should offer participants an opportunity to come away with new knowledge or know-how which they can practically apply. Learning Zone sessions should provide participants with a 'complete experience', including pre- and post-learning processes to complement

on-site experiences during the Congress. Each Learning Zone session will engage a maximum of 50 participants in the room.

Three types of Learning Zone Sessions can be proposed:

*i) Speedy Learning Sessions*

These 40-minute sessions feature a 10 to 15-minute expert presentation followed by 25 to 30 minutes of interactive discussion. The objective is to foster quick, focused exchanges on conservation topics, enabling participants to connect, ask questions, and share experiences.

Session organisers may either propose a *hybrid* (onsite with livestreaming) or *fully virtual Speedy Learning* session. For hybrid sessions, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.

*ii) Toolbox Sessions*

These hands-on workshops will offer practical experience with tools, methodologies and practices. The aim is to equip participants with skills and actionable techniques they can immediately apply to enhance their conservation efforts. These sessions can be delivered over a 2- or 4-hour slot. The request for a 4-hour slot must be justified in the proposal submission form.

Session organisers may either propose an *onsite* or *fully virtual Toolbox* session. For onsite sessions, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.

*iii) Deep-dive sessions*

Deep-dive sessions are in-depth sessions designed to explore complex conservation topics. The objective is to provide participants with a thorough analysis and understanding of an issue, fostering deep engagement with the subject matter. These sessions can be delivered over a 2- or 4-hour slot. The request for a 4-hour slot must be justified in the proposal submission form.

Session organisers may either propose an *onsite* or *fully virtual Deep-dive* session. For onsite sessions, all session rooms will be equipped with beamers, screens and microphones.



## 2. Framework for Proposals

Proposals must be framed according to the overall Guiding Principles for the Forum. They should also respond to the various topics emphasised in the [Selection Criteria](#) and be aligned with the [Congress Themes](#).

### **a) Guiding principles**

Within the context of the overall guidelines for the Forum Call for Proposals and the thematic areas, proposals should contribute to at least one of the following *guiding principles* around which the Forum and Exhibition programme of events will be built:

#### *1. To mainstream and scale conservation in a just and equitable manner*

Nature does not exist in a vacuum. Human activities and economic sectors in particular, interact permanently with the natural world. Exploring win-win solutions to mainstreaming conservation into economic activities such as mineral extraction, agriculture, and tourism, is essential to a successful reversal of current trends. Working with representatives from different stakeholder groups, showcasing partnerships, demonstrating useful indicators, and exploring processes with a reduced footprint, are some of the many ways to help mainstream conservation. Sessions should, whenever possible, aim to demonstrate how to scale effective conservation in a just and equitable manner. Presenting results, best practices, testimonials and other concrete examples of success will allow participants to build their knowledge and share their own experiences.

#### *2. To strengthen engagement with the next generation of leaders*

Sessions should provide key roles to the next generation of leaders. Youth (aged 15-24) and young professionals (18 to 35 years of age) should be involved in any number of ways: speaking roles, contributions to the different stages of session design and organisation, presentation of success stories and awards, sessions targeted specifically for youth and young professionals etc.

#### *3. To catalyse action and transformative initiatives at the nature-climate nexus*

Organisers should, where possible, focus their sessions on showcasing transformative initiatives at the nature-climate nexus, and in mobilising stakeholders to implement actions by adopting a new approach, a novel technology, a different set of players, or going beyond business as usual. Implementing a step change for the next decade requires disruptive, out-of-the-box thinking and innovative solutions that lie at the nexus of the nature-climate-people nexus.

#### 4. *To mobilise the Union (IUCN) as a whole and beyond*

The power of the International Union for Conservation of Nature stems in large part from its membership, with over 1,400 member organisations spanning across governments and governmental agencies at the national and subnational levels, NGOs large and small, Indigenous Peoples' Organisations, scientific and academic institutions and business associations. Sessions should aim to leverage the Union's unique platform of membership to achieve positive outcomes for nature. In addition, session organisers should strive to build bridges with stakeholders outside of the Union, with the aim of breaking down silos across sectors, types of actors and areas of work.

##### **b) Thematic framework**

The [Congress themes](#) are aligned with the Nature 2030 IUCN Programme and IUCN's 20-year Strategic Vision (to be adopted during the IUCN World Conservation Congress 2025 Members' Assembly). All contributions should therefore contribute to one or more of the following thematic streams:

1. Scaling up resilient conservation action
2. Reducing climate overshoot risks
3. Delivering on equity
4. Transitioning to nature-positive economies and societies
5. Disruptive innovation and leadership for conservation

##### **c) Multi-stakeholder environment – implementing IUCN's “One Programme” approach**

The Nature 2030 IUCN Programme is a truly unified Programme, as envisaged in the IUCN [“One Programme Charter”](#), which IUCN has adopted as its *modus operandi*. This approach aims to strengthen the Union's delivery and impact more effectively by leveraging the respective roles, capacities and unique features of the constituent parts of the Union – our Members, Commissions, National, Regional and Interregional Committees, and Secretariat.<sup>1</sup> The IUCN World Conservation Congress 2025 will also use the *One Programme approach* as a requirement for eligibility.

IUCN's constituent parts are defined as follows:

- IUCN Members
- IUCN Commissions
- IUCN National, Regional and Interregional Committees
- IUCN Secretariat Unit

---

<sup>1</sup> <https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/WCC-7th-001-En.pdf>

In line with IUCN's One Programme Approach:

- Session organisers **not affiliated with one of IUCN's Constituent parts** (i.e. its [Members](#), [Commissions](#), [National, Regional and Interregional Committees](#), [Secretariat Unit](#)), such as private sector partners, are **required to collaborate with at least one of these constituent parts**.
- Session organisers **affiliated with one of IUCN's constituent parts** ([Members](#), [Commissions](#), [National, Regional and Interregional Committees](#), [Secretariat Unit](#)) are **required to collaborate with at least one other IUCN constituent part**.

Priority will be given to those contributions that involve **two or more IUCN constituent parts**.

The IUCN Forum Team is happy to provide any support necessary to interested individuals / organisations, in order to identify IUCN constituent partners.

#### ***d) Gender Mainstreaming***

In accordance with the [Gender Mainstreaming Strategy for IUCN events](#), contributions to the IUCN World Conservation Congress 2025 will also be considered on the basis of equal opportunities given to, and active engagement of, women and men in the development and execution of the proposals.

Session organisers should aim to include as many of the following suggestions as possible:

- Women as speakers / panellists: Ensure the presence of a representative percentage of women (Members, Commissions, Secretariat, partners, etc.) in all Forum events.
- Gender expertise: Invite gender experts to make inputs on your topics
- Women or gender organisations as partners: Partner with women or gender organisations to conduct your activities
- Make gender a topic: organise an event from a gender perspective on your work

#### *Communicating Gender*

- Advertise your event: Promote events that include a gender perspective to relevant stakeholders before, during and after the Congress
- Showcase your work: Distribute gender-sensitive promotional and audio-visual material, case studies and publications. Give special attention to the development of documents related to the specific topics to be addressed by the Congress and include a gender perspective on that work
- Women as Agents of Change: Portray women in a positive light – women as agents of change. Women are key stakeholders that contribute to successful strategies concerning your work

Participation of female representatives from the private sector, indigenous communities, scientists, practitioners, politicians and others should also be actively sought to achieve meaningful outcomes through collaboration.

### ***e) Engaging the next generations***

Similarly, and in accordance with IUCN's [Youth Strategy 2022-2030](#) and IUCN's efforts to mainstream intergenerational dialogue and empower the next generations, Forum proposals will also be considered based on the extent to which sessions aim to promote the exchange of experiences and new ideas, collaboration, and action between women and men of different generations and cultures.

Session organisers should aim to include as many of the following suggestions as possible:

- Young professionals and youth leaders as panellists: Ensure the presence of a representative percentage of young professionals (Members, Commissions, Secretariat, Partners, etc.) in all Forum events
- Youth expertise: Invite young leaders and experts to provide inputs on your topics
- Youth organisations as partners: Partner with youth organisations to conduct your activities
- Make intergenerational exchange a topic: organise an event from an intergenerational partnership perspective

## **3. Facilitation support**

Session organisers are requested to consider the objective(s) of the proposed event, as well as the needs of the participants. Meaningful outcomes and interesting events require audience participation, a diversity of views, and interaction before, during and after the event.

Prior to the Congress, a Forum Facilitation team will be available to offer support in:

- Identifying tools and presentation methodologies that you can use
- Providing ideas on how you can reach your objectives
- Linking various Forum events to optimise participant engagement at all stages

Further information on facilitation support will be provided to session organisers once proposals have been accepted for inclusion in the official Congress Programme.

#### 4. Selection criteria

The Call for Proposals for the IUCN World Conservation Congress 2025 Forum is a competitive process. Each proposal will be considered on its own merit; however, because of the limited space, it may be necessary to restrict the number of proposals any one organising institution can submit. All proposals will be reviewed against the following Selection Criteria:

- ✓ Clear alignment with, and contribution to the [Congress Themes](#) and the [Nature 2030 IUCN Programme](#)
- ✓ Alignment with, and contribution to the [Forum Guiding Principles](#)
- ✓ Overall merit of the proposal (e.g. novelty, solutions orientation, expected outcomes etc.)
- ✓ Diversity of the partners associated with the proposal:
  - Session organisers **not affiliated with one of IUCN's Constituent parts** (i.e. its [Members](#), [Commissions](#), [National, Regional and Interregional Committees](#), [Secretariat Unit](#)) are **required to collaborate with at least one of these constituent parts**
  - Session organisers **affiliated with one of IUCN's constituent parts** ([Members](#), [Commissions](#), [National, Regional and Interregional Committees](#), [Secretariat Unit](#)) are **required to collaborate with at least one other IUCN constituent part**

*\*Priority will be given to those proposals that involve two or more IUCN Constituent parts*

  - Inclusion of other partners (e.g. business, non-IUCN members etc.)
- ✓ Gender-responsiveness: relevance of your session to mainstreaming gender issues
- ✓ Engagement of the next generations: extent to which your session will include and promote youth (ages 15-24) and young professionals (18 to 35 years of age) at all levels
- ✓ Use of innovative participatory techniques and learning methodologies, and demonstrated interactivity of the session (be it through role-play, breakouts, etc.) to help achieve session objectives and proposed outcomes
- ✓ Use of interactive tools and materials (e.g. use of technology, visuals, flipcharts etc.) to help deliver a highly engaging and participatory session
- ✓ Relevance of the title (e.g. clarity, how catchy / interesting it is, etc.)

- ✓ Overall balance of session types and topics proposed for inclusion in the Forum.

The Forum team also suggests you consider the extent to which your proposal addresses the following areas:

- ✓ Contribution to international conservation debates and global environmental frameworks (*SDGs; UNCBD; UNFCCC, etc.*)
- ✓ Sharing of new knowledge
- ✓ Illustration of significant outcomes (societal changes, improved understanding of science, on the ground results)
- ✓ Identification of new challenges, opportunities, approaches, innovations or solutions
- ✓ Consideration of varied perspectives and positions on the topic

## 5. Key dates for contributions

The process by which proposals to the Forum are submitted, selected and accepted is as follows:

### **Mid-December 2024**

The Forum Call for Proposals opens.

### **7 February 2025**

The Forum Call for Proposals closes. \*All draft proposals **must be submitted** by this date to be considered. Proposals not actively submitted will be discarded.

### **February to end March 2025**

The technical and strategic review processes take place.

### **Early April 2025**

Proponents are notified of the final decision regarding proposals. Proposals may be:

- Accepted
- Rejected or
- Waitlisted, pending available space

*Note: The number of spaces available for each type of event is limited. Once all available spaces for an event type are allocated, a waiting list will be established. If space should become available, organisers of waitlisted events will be notified and allocated space on the basis of the technical review of their proposal.*

### **End April 2025**

Organisers of accepted sessions will be required to update session pages (title, why attend, brief descriptor) ahead of the publication of the draft Forum programme on the IUCN Congress website.

### **Early May 2025**

The first draft of the Forum programme will be published on the IUCN Congress website.

### **April to August 2025**

Organisers will be asked to further develop their respective sessions and progressively provide the Forum Team with detailed information including a confirmed list of speakers, moderators and / or session facilitators, a detailed run of show, interactive session material, pitches, e-poster material etc.

The Forum Team will also provide updated information about the venue, logistics, room allocation, facilitation services etc.

## 6. Final checklist!

Before submitting your proposal, think about the following:

### Be relevant –

- To the [Congress themes](#)
- To **all** the [Selection Criteria](#)

### Be inclusive –

- Choose your partners – your proposal must **actively involve at least one of the four IUCN Constituent parts** (Members, Commissions, Committees, Secretariat)
- Make sure you pay particular attention to gender mainstreaming and mainstreaming intergenerational dialogue (you may wish to refer to the [Gender mainstreaming strategy for IUCN events](#) and the [IUCN Youth Strategy 2022-2030](#))

### Enhance participants' understanding by –

- Ensuring active participation and learning by using innovative design and formats for your event
- Exploring issues associated with the thematic area
- Conveying new knowledge or improved understanding about issues
- Illustrating personal, organisational or societal changes that helped achieve significant outcomes
- Identifying new challenges, opportunities, approaches, innovations, or solutions relevant to the theme

### Be balanced with respect to –

- Different perspectives and positions on the topic addressed
- The scope of stakeholders associated with the topic
- Gender and age, in terms of roles in the event and the topics covered
- Overall diversity

**Ensure alignment with both the [Congress themes](#) and the [Forum Guiding principles](#).**



## IV. CALL FOR ART EXHIBITS

The *Call for Art Exhibits* will be open until **7 February 2025, 11:59pm CET**.

### NOTE

- Space and time availabilities are limited at the Abu Dhabi National Exhibition Centre (ADNEC) – Abu Dhabi. IUCN will not be able to accommodate all proposals received. We therefore strongly urge all applicants to carefully review the selection criteria below prior to submitting a proposal.
- Space within the venue will be assigned to Art Exhibit organisers according to the proposal submitted. IUCN will try to accommodate organisers' preferred dates but cannot ensure that it will always be feasible due to logistical constraints.
- Accepted Art Exhibits will feature in the IUCN Congress 2025 Programme

### 1. Selection Criteria

Successful proposals for Art Exhibits will need to address the following selection criteria (mandatory):

- ✓ The Art Exhibit must be linked to the [IUCN Congress 2025 themes](#).
- ✓ The event must be aligned with the [IUCN Congress 2025 sustainability efforts](#) and particularly the IUCN Congress 2025 Sustainability Policy (currently under development and available prior to the Congress) which will align with the [IUCN Congress 2020 Sustainability Policy](#).

Art Exhibit organisers will need to have secured all required funding for the event, including a list of sponsors/partners (if any).

In addition to the above mandatory selection criteria, the following criteria will be considered to evaluate art exhibit proposals more specifically:

- Is the artwork appealing, appropriate and relevant to the Congress audience?
- Will the artwork create a discussion and/or inspire people to conserve nature and biodiversity?
- Does the proposal demonstrate professionalism, and national or international experiences?
- Does the proposal demonstrate originality, creativity, and imagination?
- Does the art exhibit reflect regional and cultural diversity?
- Does the art exhibit consider cultural and religious sensitivity?
- Gender-responsiveness: will the art exhibit contribute to mainstreaming gender issues?

- Does the art exhibit engage the next generations? To what extent will the event include and mainstream youth (aged 15-24) and young professionals (under 35 years of age)?

## **2. Available dates & timeslots**

Art Exhibits may be displayed during the IUCN Congress 2025 Forum (9 to 13 October inclusive) or for the entire IUCN Congress 2025 (9 to 15 October inclusive).

Art exhibits include (but are not limited to) drawings, paintings, interactive art, sculptures, photography, etc.

The date and time for set-up will be confirmed by the Congress logistics team, depending on the allocated space, but this could be between 6 and 8 October 2025.

## **3. Congress service conditions**

### ***a) Compliance requirements***

Art Exhibits will need to comply with the following:

1. The IUCN Congress 2025 Sustainability Policy (which will be published [here](#)), including that all members of the Art Exhibit organising team as well as all participants are adequately briefed; in particular, Art Exhibit organisers are required to keep shipping to a strict minimum, to use sustainable and reusable material as much as possible, and to minimise the generation of waste.
2. [The Anti-harassment policy, including bullying and sexual harassment, for IUCN events.](#)
3. [The Gender Mainstreaming Strategy for IUCN events.](#)
4. The UAE Labour Law, with respect to Art Exhibit organisers' own staff as well as contracted temporary personnel and/or volunteers (if applicable).
5. The Safety and Security Guidelines for the venue, as well as any obligations linked to access/security that may be imposed, including personal data and security screening of any suppliers, support staff that you may hire or bring for the organisation of your event etc.

Details on the registration process as well as any related charges, if applicable, will be provided to Art Exhibit organisers once a proposed Art Exhibit has been accepted.

Art Exhibit organisers are also responsible for safeguarding all goods, materials, equipment, or display items in the event area. IUCN, the Host Country and/or the Venue will not be responsible for personal injury, loss and/or damage to property

resulting from the event. It is the responsibility of the event organiser to hold appropriate insurance coverage, and proof of such insurance may be requested by the venue. Further information and conditions will be available upon acceptance of the event into the official programme.

### **b) Equipment**

For accepted art exhibits, IUCN and the Host Country will only be providing a physical space at the Congress venue at no cost. Equipment available by default in the assigned location can be used at no additional cost. IUCN cannot guarantee that the assigned location will meet the needs of the Art Exhibit organisers in terms of equipment.

Once an Art Exhibit has been accepted through the *Call for Art Exhibits*, IUCN will inform the Art Exhibit organisers of the allocated venue, and equipment available in the specific venue.

Art Exhibit organisers will have the option to order extra equipment and services **not included** in the assigned space by default. Equipment and services available to order will include AV/IT equipment, support staff, presentation boards, multi-socket power strips, cleaning, shipping, interpretation, registration, etc. Such orders are at the expense of the Art Exhibit organiser.

The Congress Team will be in touch with the organisers of accepted Art Exhibits in due course, with further details and a link to the online platform through which the extra equipment and services can be ordered. In addition, event organisers will be provided with details of a catering services system, through which catering orders can be placed, as necessary.

### **c) Financial obligation**

All financial obligations associated with staging the Art Exhibit **must be met** by the Art Exhibit organiser.

Art Exhibit organisers will be in charge of organising and paying for the following (list not exhaustive):

1. Registration fees for the Art Exhibit organisers and onsite staff (if applicable).
2. Shipping any material/equipment needed for the delivery of the Art Exhibit, to/from the venue, as well as donating and / or disposing of material after the event. IUCN will not be responsible for donating and / or disposing of art pieces or other material brought to the venue, following the event.
3. Set-up of the event.
4. Food for themselves and for onsite staff (if applicable). Food to purchase will be available in the restauration areas on site.
5. Any extra equipment and services (hosts/hostesses, interpretation, cleaning) needed for the Art Exhibit, and ordered through the online platform.



Further information regarding the costs listed above will be provided to organisers of accepted art exhibits in due course.

#### **4. Languages**

The official languages of IUCN World Conservation Congress 2025 are English, French and Spanish. Art Exhibits must be organised in one of these three languages.

## LIGNES DIRECTRICES POUR LA PROPOSITION D'UN EVENEMENT

### *Appel à propositions pour le Forum et pour les expositions artistiques*

#### Congrès mondial de la nature de l'UICN Abu Dhabi 2025

#### TABLE DES MATIERES

I.	Le Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025 : <i>Promouvoir une conservation transformatrice</i> .....	2
II.	Forum du Congrès de l'UICN 2025.....	2
III.	Appel à propositions pour le Forum .....	3
	1. Types de sessions ouvertes aux propositions.....	3
	a) Sessions thématiques.....	4
	b) Pitch des intervenants.....	6
	c) Podcasts.....	7
	d) Sessions de zone d'apprentissage.....	8
	2. Cadre des propositions.....	9
	a) Principes directeurs .....	9
	b) Cadre thématique .....	10
	c) Environnement multipartite : mise en œuvre de l'approche « Un seul Programme » de l'UICN.....	11
	d) Intégration des questions de genre.....	12
	e) Impliquer les générations futures.....	12
	3. Aide à la facilitation .....	13
	4. Critères de sélection .....	14
	5. Dates clés pour les contributions.....	16
	6. Liste de vérification finale / Checklist !.....	17
IV.	Appel à propositions pour les expositions artistiques .....	18
	1. Critères de sélection.....	18
	2. Dates et horaires disponibles .....	19
	3. Conditions de service du Congrès.....	19
	a) Exigences de conformité .....	19
	b) Équipement.....	20
	c) Obligations financières.....	20
	4. Langues.....	21

## **I. LE CONGRES MONDIAL DE LA NATURE DE L'UICN 2025 : PROMOUVOIR UNE CONSERVATION TRANSFORMATRICE**

Tous les quatre ans, le Congrès mondial de la nature de l'UICN (le Congrès) rassemble des milliers de délégués (plus de 9 000 participants en personne et de façon virtuelle en 2021), y compris des experts et des gardiens de la conservation, des représentants de gouvernements et des entreprises, des peuples autochtones, des scientifiques et autres parties prenantes professionnelles, partageant un intérêt pour la nature et l'utilisation durable et juste des ressources naturelles. Le Congrès mondial de la nature de l'UICN offre une plateforme unique pour une prise de décision démocratique, réunissant les gouvernements et la société civile sur un même pied d'égalité afin de convenir des mesures nécessaires au changement.

Le prochain Congrès mondial de la nature de l'UICN se tiendra à Abu Dhabi, aux Émirats arabes unis (EAU), du 9 au 15 octobre 2025.

Comme lors des éditions précédentes, le Congrès sera divisé en (i) un Forum, ouvert au grand public, où les Membres et partenaires de l'UICN discuteront d'idées, de réflexions et de pratiques de pointe ; (ii) une Exposition, où les Membres et Commissions de l'UICN, les entreprises, les partenaires et les universités pourront animer des pavillons et accueillir des événements ; et (iii) une Assemblée des Membres, l'organe décisionnel le plus élevé de l'UICN, où les Membres débattront et feront progresser les politiques environnementales internationales, approuveront le Programme de l'UICN et éliront le Conseil et le Président de l'Union.

Le Congrès mondial de la nature, et plus particulièrement le Forum, offrira aux parties prenantes une occasion sans précédent d'influencer le programme de travail environnemental international pour la prochaine décennie.

## **II. FORUM DU CONGRES DE L'UICN 2025**

Le Forum, plateforme de débat public, se concentrera sur l'exploration de solutions de pointe, la présentation des meilleures pratiques et innovations en matière de conservation de la nature, et la création de partenariats audacieux et d'incitations qui conduiront à un changement transformateur. Alors qu'il ne reste que cinq ans avant l'échéance de 2030 pour l'Accord de Paris, les ODD des Nations Unies et la mise en œuvre du Cadre mondial de Kunming-Montréal pour la biodiversité, le Forum du Congrès de l'UICN 2025 sera un moment critique pour accélérer l'action coordonnée et intensifier des solutions collaboratives qui transcendent les frontières et unissent diverses voix. Au cours du Forum, des centaines d'événements auront lieu autour des cinq [thèmes du Congrès](#), dans une multitude de formats (sessions thématiques, pitch des intervenants, ateliers de formation et de renforcement des capacités, événements de réseautage, etc.).

Les thèmes du Congrès sont alignés sur le Programme Nature 2030 et la Vision stratégique à 20 ans de l'UICN (qui seront adoptés lors de l'Assemblée des Membres du Congrès mondial de la nature de l'UICN).

Les [thèmes du Congrès 2025](#) sont :

1. Intensifier les actions de conservation résilientes
2. Réduire les risques de dépassement climatique
3. Atteindre l'équité
4. Transition vers des économies et des sociétés positives pour la nature
5. Innovation disruptive et leadership pour la conservation

### III. APPEL A PROPOSITIONS POUR LE FORUM

#### 1. Types de sessions ouvertes aux propositions

Nous vous invitons à proposer des événements pour contribuer au contenu du Forum par le biais de l'*Appel à propositions* qui sera ouvert de mi-décembre 2024 au 7 février 2025 (23h59 CET). Ces propositions seront examinées et les meilleures seront sélectionnées afin de développer un programme de sessions riche et stimulant pour le Forum.

Plus de 100 créneaux horaires sont ouverts à toute personne souhaitant organiser un événement lors du Forum 2025 à Abu Dhabi. Ce processus étant extrêmement compétitif, les organisateurs sont fortement encouragés à **lire attentivement les [Critères de sélection](#)** et les [Principes directeurs du Forum](#) afin de s'assurer que leur proposition réponde à toutes les exigences.

Conformément à l'[Approche « Un seul Programme »](#) de l'UICN, les organisateurs de sessions sont tenus de collaborer avec au moins une autre composante de l'UICN (Membres, Commissions, Comités nationaux, régionaux et/ou interrégionaux, Secrétariat).

Les candidats peuvent choisir parmi les trois types de sessions suivants :

- a) Sessions thématiques
- b) Pitch des intervenants
  - i) « Conservation showcase »
  - ii) « Lightning talk »
- c) Podcasts
- d) Sessions de zone d'apprentissage
  - i) Session « Speedy learning »
  - ii) Session « Toolbox »
  - iii) Session « Deep-dive »

## **a) Sessions thématiques**

Par leur conception, les *Sessions thématiques* de 90 minutes seront de nature hautement interactive et impliqueront les participants de manière significative, ceux-ci étant invités à partager leurs connaissances et leur savoir-faire. Bien que la session puisse inclure 3 à 4 panélistes, **au moins 50 des 90 minutes de la session** doivent être consacrées à des échanges significatifs avec les participants. Les panélistes peuvent utiliser des visuels, mais ne sont pas tenus de le faire.

Les organisateurs peuvent proposer une *Session thématique* hybride (sur place avec retransmission en direct) ou *entièrement virtuelle*. Pour les sessions hybrides, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

### **Intégrer l'interactivité dans votre Session thématique**

Les *Sessions thématiques* peuvent prendre plusieurs formats interactifs, par exemple Fishbowl, World café, (tables rondes), débat, etc. Le format interactif sélectionné guidera la conception et la structure de la session ainsi que l'engagement avec le public. Dans le formulaire de soumission de proposition, les organisateurs devront expliquer clairement comment le format interactif sélectionné aidera à atteindre les résultats attendus de leur *Session thématique*. En outre, les organisateurs sont fortement encouragés à utiliser des outils et du matériel technologiques et autres outils d'interactivité innovants pour impliquer les participants tout au long de la session.

Remarque : la conception de *Sessions thématiques* hautement interactives est un critère essentiel de sélection. Par exemple, les soumissions proposant simplement une table ronde suivie d'une séance de questions-réponses avec le public ne seront pas acceptées.

#### *Explication des formats interactifs*

Vous trouverez ci-après une explication détaillée des formats *Fishbowl*, *World café* et débat. Veuillez considérer attentivement les différents formats interactifs avant de sélectionner celui qui, selon vous, conviendra le mieux, en fonction des objectifs de votre session et des résultats espérés.

#### *Fishbowl*

Le « *Fishbowl* » (littéralement : bocal à poissons ou de l'aquarium) est une méthode hautement interactive et participative qui aide à capturer de nombreuses voix lors d'une discussion. Les participants sont divisés en un cercle intérieur et un cercle extérieur. Le cercle intérieur constitue le « *Fishbowl* », où un modérateur et 3 à 4 intervenants s'assoient pour discuter d'un sujet particulier. Le cercle intérieur contient également une chaise vide. Au cours de la discussion initiale, les participants écoutent la conversation entre le modérateur et les intervenants. Après un certain temps, le modérateur invitera les participants du ou des cercles extérieurs à rejoindre le cercle intérieur, le « *Fishbowl* », et à participer à la conversation avec les autres intervenants. À ce moment, l'un des intervenants peut également se lever et laisser une place vide aux autres participants souhaitant



rejoindre le « *Fishbowl* ». Les participants ayant rejoint le cercle intérieur retournent dans le cercle extérieur une fois que leurs questions ont été abordées, ou une fois qu'ils estiment avoir suffisamment contribué à la discussion. D'autres participants peuvent alors rejoindre le cercle intérieur et poursuivre les échanges.

Il existe de nombreuses variantes d'une session *Fishbowl*.

Pour en savoir plus sur la méthode *Fishbowl* :

[https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl\\_\(conversation\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl_(conversation))

<https://www.businessmind.at/en/2014/12/11/business-facilitation-method-fishbowl/>

<https://urbact.eu/toolbox-home/analysing-problems/fishbowl>

### World café

La méthodologie du *World café* (littéralement : Café du monde) est un format simple, efficace et flexible qui permet à un grand nombre de participants de discuter de multiples sujets à partir d'un large éventail de perspectives sur une courte période de temps. L'objectif est de créer un environnement détendu, de style « café », où les participants peuvent s'asseoir ensemble en petits groupes pour discuter de différentes questions.

Il existe de nombreuses variantes du format *World café*. Une option consiste à demander à un modérateur ou facilitateur de préparer le terrain au début de la session et de poser une question aux participants, qui sont ensuite divisés en petits groupes de 6 à 8 personnes chacun, pour discuter. Après un court laps de temps, par exemple 10 minutes, les participants rejoignent un autre groupe, ne laissant qu'une seule personne derrière eux pour donner un aperçu de la conversation au groupe suivant. Une fois que tous les participants ont eu l'occasion de s'asseoir à chaque table, les points clés de chaque groupe sont présentés en plénière, suivis d'une discussion finale animée par le modérateur.

Une autre option consiste à préparer différentes questions ou sujets de discussion pour chaque petit groupe. Une fois que le modérateur ou facilitateur a préparé le terrain, les participants sont divisés en petits groupes (6 à 8 personnes à chaque table) pour discuter de différentes questions ou sujets. Après une période de temps définie, par exemple 10 minutes, les participants rejoignent une autre table. À la fin de la session, les participants se réunissent à nouveau en plénière pour discuter et partager les points clés de leurs discussions en petits groupes.

Pour en savoir plus sur le format *World café* :

<https://convene.com/catalyst/meeting-event-planning/20-interactive-meeting-session-ideas/>

<https://theworldcafe.com/key-concepts-resources/world-cafe-method/>

### Débat

Un format de débat de style « Oxford » offre une façon passionnante d'explorer un sujet qui donne à réfléchir ou qui divise. Le débat peut prendre différentes formes. Une option consiste à faire appel à des experts en la matière (2 à 4 intervenants au

total) pour présenter des arguments opposés sur un sujet particulièrement controversé de conservation de la nature, biodiversité, changement climatique ou durabilité. Le facilitateur démarre la session par un sondage du public sur un sujet donné. Au cours de la session, le facilitateur recueille les questions du public qui peuvent être intégrées au débat. À la fin du débat, un nouveau sondage est réalisé et le « gagnant » du débat est l'expert (ou l'équipe d'experts) ayant influencé le plus de participants à modifier leur vote.

Le format de débat peut également être utilisé pour faciliter une participation plus directe du public. Au début de la session, le facilitateur présente le sujet controversé à débattre puis divise les participants en deux groupes. Les participants ont alors le temps de discuter et de formuler leurs arguments sur le sujet, en s'appuyant sur l'expertise et l'expérience des personnes réunies dans leurs groupes respectifs. La session revient ensuite à un style de débat plus formel, où les représentants de chaque groupe présentent leurs arguments sur le sujet.

### ***b) Pitch des intervenants***

Ces sessions courtes et à fort impact permettront aux participants de présenter leurs travaux et résultats en matière de conservation de façon simple et directe. Les « Pitch des intervenants » peuvent être utilisés pour mettre en lumière ou expliquer :

- ✓ des innovations et des solutions
- ✓ des initiatives communautaires et locales
- ✓ des réformes politiques et de gouvernance
- ✓ des connaissances traditionnelles et autochtones
- ✓ de nouveaux modèles d'entreprise et des opportunités d'investissement plus durables
- ✓ des initiatives inspirant un comportement éthique
- ✓ des projets favorisant une nouvelle génération de jeunes leaders
- ✓ des mesures visant à promouvoir l'égalité et l'équité hommes-femmes
- ✓ de nouvelles technologies
- ✓ des partenariats nouveaux ou originaux, etc.

Les « Pitch des intervenants » peuvent prendre deux formats différents :

- Conservation showcase
- Lightning talk

#### *i) Conservation showcase*

Les « Conservation showcase » s'inspirent à la fois sur des conférences TED et des séances de posters. Chaque session de 30 minutes comprendra une présentation de 12 à 15 minutes par 1 à 2 intervenants, suivie d'une séance de questions-réponses avec le public. Le contenu de la session sera disponible sous forme de posters électroniques en ligne, et visible pendant toute la durée du Congrès sur des écrans tactiles sur place, ainsi que sur la plateforme virtuelle de l'événement.

Les organisateurs peuvent proposer une « Conservation showcase » *hybride* (sur place avec retransmission en direct) ou *entièrement virtuelle*. Pour les « Conservation showcase » hybrides, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

#### ii) *Lightning talk*

Les « Lightning talks » également appelées « blitz de données », sont des présentations courtes, généralement d'une durée de 5 à 7 minutes. Les « Lightning talks » sont un moyen efficace de garder le public impliqué grâce à des discussions rapides et énergisantes sur un sujet, un produit ou un problème particulier.

Les « Lightning talks » suivront le format de présentation PechaKucha 20x20, qui comprend une présentation de 20 diapositives/slides avançant automatiquement après 20 secondes. Les intervenants disposent donc exactement de 400 secondes pour raconter leur histoire, guidés par les images de chaque diapositive/slide, qui changent automatiquement toutes les 20 secondes. Les discussions PechaKucha ont été créés au Japon en 2003 par les architectes de renom Astrid Klein et Mark Dytham. Le mot « PechaKucha » signifie « bavardage » en japonais. Pour en savoir plus sur ce format de présentation passionnant :

<https://www.pechakucha.com/about>

Chaque session de « Lightning talk » sera suivie de courtes sessions de questions-réponses avec le public.

Les organisateurs peuvent proposer une « Lightning talk » *hybride* (sur place avec retransmission en direct) ou *entièrement virtuelle*. Pour les « Lightning talks » hybrides, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

#### **c) Podcasts**

Les Podcasts sont un format d'événement passionnant et offrent une nouvelle façon d'impliquer les participants en ligne lors d'une conférence. Comme pour tous les autres types de sessions, il est essentiel que les organisateurs réfléchissent attentivement aux principaux buts et objectifs du Podcast proposé, au public cible clé, ainsi qu'à la perspective ou à l'angle unique que le Podcast apporterait au sujet choisi. Les Podcasts doivent inclure quelques éléments clés : une introduction accrocheuse pour captiver les auditeurs, un contenu principal ou corps du Podcast, et une conclusion solide aidant à résumer les points clés pour les auditeurs. Un Podcast percutant comprend également un « appel à l'action » final. Les Podcasts peuvent prendre de nombreuses formes différentes, par exemple un Podcast avec plusieurs co-animateurs, un Podcast solo, un *Podcast* d'interview, etc.

Les Podcasts se dérouleront *uniquement en ligne*.

Aux fins de cet événement, les organisateurs peuvent proposer des *Podcasts* de 30 ou de 60 minutes.

- Pour les Podcasts de 30 minutes, les organisateurs devront prévoir 20 minutes de discussion entre le ou les animateurs du Podcast et le ou les invités, et 10 minutes d'interactivité avec le public en ligne
- Pour les Podcasts de 60 minutes, les organisateurs devront prévoir une discussion de 45 minutes entre le ou les animateurs du Podcast et le ou les invités, et 15 minutes d'interactivité avec le public en ligne.

Si vous souhaitez proposer un Podcast pour le Forum, voici quelques liens utiles pour vous inspirer :

<https://www.buzzsprout.com/blog/podcast-structure##choose-segments>

<https://www.buzzsprout.com/blog/how-to-start-a-podcast#podcast-concept>

<https://www.voices.com/blog/planning-your-podcast/>

#### **d) Sessions de zone d'apprentissage**

Les Sessions de zone d'apprentissage constituent la composante interactive de formation et de renforcement des capacités du Forum. Leur objectif devra être le développement de nouvelles compétences et le transfert de connaissances sur des sujets pertinents. De questions purement liées à la conservation à l'amélioration des communications scientifiques, l'éventail des possibilités est vaste pour toutes les idées créatives.

Ces sessions seront dispensées par le biais de Sessions d'apprentissage rapide de 40 minutes ou de sessions de formation de 2 à 4 heures visant à renforcer les capacités des participants par le biais d'un apprentissage direct et d'approches interactives sur des sujets et compétences pertinents pour la mise en œuvre du Programme de l'UICN. Ces sessions devront offrir aux participants l'occasion de repartir avec de nouvelles connaissances ou un nouveau savoir-faire qu'ils pourront appliquer de manière concrète. Les Sessions de zone d'apprentissage doivent fournir aux participants une « expérience complète », y compris des processus de pré- et post-apprentissage complétant les expériences sur place, pendant le Congrès. Chaque Session de zone d'apprentissage impliquera un maximum de 50 participants par salle.

Trois types de sessions de zone d'apprentissage peuvent être proposés :

##### *i) « Speedy learning »*

Ces sessions de 40 minutes comprennent une présentation d'experts de 10 à 15 minutes, suivie de 25 à 30 minutes de discussion interactive. L'objectif est de favoriser des échanges rapides et ciblés sur des sujets de conservation, permettant ainsi aux participants de se connecter, de poser des questions et de partager leurs expériences.

Les organisateurs peuvent proposer une *session « Speedy learning » hybride* (sur place avec retransmission en direct) ou *entièrement virtuelle*. Pour les sessions hybrides, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

ii) « Toolbox »

Ces ateliers pratiques offriront une expérience concrète avec des outils, des méthodologies et des pratiques. L'objectif est de doter les participants de compétences et de techniques exploitables, qu'ils pourront appliquer immédiatement pour améliorer leurs efforts de conservation. Ces sessions peuvent occuper un créneau de 2 ou 4 heures. Toute demande d'un créneau de 4 heures devra être justifiée dans le formulaire de soumission de la proposition.

Les organisateurs peuvent proposer une *session « Toolbox » sur place ou entièrement virtuelle*. Pour les sessions sur place, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

iii) « Deep-dive »

Les *Sessions « Deep-dive »* sont des sessions conçues pour explorer de façon approfondie des sujets de conservation complexes. L'objectif est de fournir aux participants une analyse et une compréhension approfondies d'un problème, en favorisant un engagement profond avec le sujet. Ces sessions peuvent occuper un créneau de 2 ou 4 heures. Toute demande d'un créneau de 4 heures devra être justifiée dans le formulaire de soumission de la proposition.

Les organisateurs peuvent proposer une *session « Deep-dive » sur place ou entièrement virtuelle*. Pour les sessions sur place, toutes les salles seront équipées de projecteurs, d'écrans et de microphones.

## 2. Cadre des propositions

Toutes les propositions devront être formulées conformément aux Principes directeurs généraux du Forum. Elles devront également répondre aux différentes questions soulignées dans les [critères de sélection](#) et s'aligner sur les [Thèmes du Congrès](#).

### a) Principes directeurs

Dans le contexte des lignes directrices générales de l'Appel à propositions pour le Forum et des domaines thématiques, les propositions devront contribuer à au moins l'un des *Principes directeurs* suivants, autour desquels le programme des événements du Forum et de l'Exposition sera construit :

1. *Intégrer et intensifier la conservation de manière juste et équitable*

La nature n'est pas isolée du monde. Les activités humaines et certains secteurs économiques en particulier interagissent en permanence avec le monde naturel. La recherche de solutions mutuellement avantageuses pour intégrer la conservation dans des activités économiques telles que l'extraction minière, l'agriculture ou le tourisme est essentielle pour réussir à inverser les tendances

actuelles. La collaboration de représentants de différents groupes d'intervenants, la présentation de partenariats, la démonstration d'indicateurs utiles et la recherche de processus ayant une empreinte réduite sont quelques-unes des nombreuses façons de contribuer à intégrer la conservation dans les activités économiques. Les sessions devront, dans la mesure du possible, viser à démontrer comment intensifier une conservation efficace de manière juste et équitable. La présentation de résultats, de meilleures pratiques, de témoignages et autres exemples concrets de réussite permettra aux participants de développer leurs connaissances et de partager leurs propres expériences.

## 2. *Renforcer l'engagement avec la prochaine génération de leaders*

Les sessions devront prévoir un rôle clé pour la prochaine génération de leaders. Les jeunes (15 à 24 ans) et jeunes professionnels (18 à 35 ans) devront être impliqués de différentes manières : rôles d'intervenants, contributions aux différentes étapes de conception et organisation des sessions, présentation de réussites et attribution de prix, sessions spécifiquement destinées aux jeunes et jeunes professionnels, etc.

## 3. *Catalyser l'action et les initiatives transformatrices au niveau du lien nature-climat*

Les organisateurs devront, dans la mesure du possible, concentrer leurs sessions sur la présentation d'initiatives transformatrices au niveau du lien nature-climat et sur la mobilisation des parties prenantes pour mettre en œuvre des actions au moyen d'une nouvelle approche, une nouvelle technologie, un ensemble différent d'acteurs ou en allant au-delà du *statu quo*. La mise en œuvre d'un changement radical pour la prochaine décennie nécessite une réflexion novatrice et des solutions innovantes au cœur du lien nature-climat-personnes.

## 4. *Mobiliser l'Union (UICN) dans son ensemble et au-delà*

La puissance de l'Union internationale pour la conservation de la nature provient en grande partie de ses Membres, dont plus de 1 400 organisations représentant des gouvernements et agences gouvernementales aux niveaux national et infranational, des ONG grandes et petites, des organisations de peuples autochtones, des institutions scientifiques et universitaires et des associations professionnelles. Les sessions devront tenter de tirer parti de la plateforme unique que représentent les Membres de l'Union pour obtenir des résultats positifs pour la nature. En outre, les organisateurs de sessions devront s'efforcer d'établir des liens avec des parties prenantes au-delà de l'Union, dans le but de briser les silos entre secteurs, types d'acteurs et domaines de travail.

### **b) Cadre thématique**

Les [thèmes du Congrès 2025](#) sont alignés sur le Programme Nature 2030 et la Vision stratégique à 20 ans de l'UICN (qui seront adoptés lors de l'Assemblée des Membres du Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025). Toutes les contributions devront donc contribuer à un ou plusieurs des axes thématiques suivants :

1. Intensifier les actions de conservation résilientes
2. Réduire les risques de dépassement climatique
3. Atteindre l'équité
4. Transition vers des économies et des sociétés positives pour la nature
5. Innovation disruptive et leadership pour la conservation

### **c) Environnement multipartite : mise en œuvre de l'approche « Un seul Programme » de l'UICN**

Le programme Nature 2030 de l'UICN est un programme véritablement unifié, tel qu'envisagé dans la « [Charte pour Un seul Programme](#) » de l'UICN, que l'Union a adoptée comme son *modus operandi*. Cette approche vise à renforcer la mise en œuvre et l'impact de l'Union plus efficacement, en tirant parti des rôles, des capacités et des caractéristiques uniques respectifs de ses différentes composantes : nos Membres, nos Commissions, nos Comités nationaux, régionaux et interrégionaux, et notre Secrétariat<sup>1</sup>. Le Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025 utilisera également l'approche « Un seul Programme » comme condition d'éligibilité.

Les composantes de l'UICN sont définies comme suit :

- Membres de l'UICN
- Commissions de l'UICN
- Comités nationaux et régionaux de l'UICN
- Secrétariat de l'UICN

Conformément à l'Approche « Un seul Programme » :

- Les organisateurs de sessions **non affiliés à une composantes de l'UICN** ([Membres](#), [Commissions](#), [Comités nationaux, régionaux et interrégionaux](#), [Secrétariat](#)), tels que les partenaires du secteur privé, **sont tenus de collaborer avec au moins l'une de ces composantes.**
- Les organisateurs de sessions **affiliés à l'une des composantes de l'UICN** ([Membres](#), [Commissions](#), [Comités nationaux et régionaux](#), [Secrétariat](#)) **sont tenus de collaborer avec au moins une autre composante de l'UICN.**

La priorité sera accordée aux propositions impliquant **deux composantes de l'UICN ou plus.**

L'Équipe du Forum de l'UICN se fera un plaisir de fournir tout l'appui nécessaire aux individus ou organisations intéressés afin d'identifier des partenaires parmi les composantes de l'UICN.

---

<sup>1</sup> <https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/WCC-7th-001-fr.pdf>

#### **d) Intégration des questions de genre**

Conformément à la [Stratégie d'intégration des questions de genre lors des événements organisés par l'UICN](#), les contributions au Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025 seront également évaluées sur la base de l'égalité des opportunités données, ainsi qu'à la participation active des femmes et des hommes, lors de l'élaboration et de la mise en œuvre des propositions.

Les organisateurs sont donc encouragés à inclure autant des suggestions suivantes que possible :

- Femmes en tant qu'intervenantes ou panélistes : assurer la présence d'un pourcentage représentatif de femmes (Membres, Commissions, Secrétariat, partenaires, etc.) dans tous les événements du Forum.
- Expertise en matière d'égalité hommes-femmes : invitez des spécialistes des questions de genre à contribuer au sujet de votre activité.
- Organisations de femmes ou des questions de genre en tant que partenaires : établissez des partenariats avec des organisations de femmes ou des questions de genre pour organiser vos activités.
- Faire de l'égalité hommes-femmes un sujet : organisez une session dans une perspective d'égalité hommes-femmes sur votre travail.

#### *Communiquer sur les questions de genre*

- Promouvoir votre événement : faites la promotion des événements qui incluent une perspective de genre auprès des parties prenantes concernées avant, pendant et après le Congrès.
- Présenter votre travail: distribuez du matériel promotionnel et audiovisuel, des études de cas et des publications sensibles aux questions de genre. Accordez une attention particulière à l'élaboration de documents relatifs aux thèmes spécifiques devant être abordés par le Congrès et intégrez une perspective de genre à ces travaux.
- Les femmes en tant qu'agents de changement : présentez les femmes sous un angle positif : les femmes en tant qu'agents de changement. Les femmes sont des parties prenantes clés qui contribuent à la réussite des stratégies concernant votre travail.

La participation de représentantes du secteur privé et des communautés autochtones, de scientifiques, de professionnelles, de politiciennes et autres parties intéressées devrait également être activement recherchée afin d'obtenir de meilleurs résultats grâce à la collaboration.

#### **e) Impliquer les générations futures**

De même, et conformément à la [Stratégie de l'UICN pour la jeunesse 2022-2030 \(version en anglais uniquement\)](#) et les efforts de l'UICN pour l'intégration du dialogue intergénérationnel et l'autonomisation de la prochaine génération, les propositions du Forum seront également évaluées en fonction de la mesure dans laquelle les sessions tentent de promouvoir un échange d'expériences et de



nouvelles idées, une collaboration et l'action entre des femmes et des hommes de différentes générations et cultures.

Les organisateurs sont donc encouragés à inclure autant des suggestions suivantes que possible :

- Jeunes professionnels et jeunes leaders en tant que panélistes : assurer la présence d'un pourcentage représentatif de jeunes professionnels (Membres, Commissions, Secrétariat, Partenaires, etc.) dans tous les événements du Forum.
- Expertise des jeunes générations : invitez des jeunes leaders et experts à apporter leur contribution sur le sujet de votre session.
- Organisations de jeunes en tant que partenaires : associez-vous à des organisations de jeunes pour organiser vos activités.
- Faire de l'échange intergénérationnel un thème : organisez une session dans une perspective de partenariat intergénérationnel.

### **3. Aide à la facilitation**

Nous vous demandons de prendre en compte aussi bien le ou les objectifs de votre session que les besoins des participants. Des résultats significatifs et des sessions intéressantes exigent la participation du public, une diversité de points de vue et une interaction avant, pendant et après la session.

Avant le Congrès, une équipe de facilitation du Forum sera disponible pour vous aider à :

- identifier les outils et méthodologies de présentation que vous pourriez utiliser ;
- fournir des idées sur comment atteindre vos objectifs ; et
- relier différentes sessions du Forum pour optimiser l'engagement des participants à toutes les étapes.

De plus amples informations sur l'aide à la facilitation seront fournies aux organisateurs de sessions une fois que les propositions auront été acceptées pour inclusion dans le programme officiel du Congrès.

#### 4. Critères de sélection

L'Appel à propositions pour le Forum du Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025 est un processus concurrentiel. Chaque proposition sera évaluée en fonction de ses propres mérites. Toutefois, en raison de l'espace limité, il pourrait être nécessaire de limiter le nombre de propositions qu'une institution organisatrice pourra présenter. Toutes les propositions seront évaluées en fonction des Critères de sélection suivants :

- ✓ Alignement clair et contribution aux [Thèmes du Congrès](#) et au [Programme Nature 2030 de l'UICN](#)
  - ✓ Alignement et contribution aux [Principes directeurs du Forum](#)
  - ✓ Mérite global de la proposition (p. ex. caractère novateur, proposition de solutions, résultats attendus, etc.)
  - ✓ Diversité des partenaires associés à la proposition :
    - Les organisateurs de sessions **non affiliés à une composantes de l'UICN** ([Membres](#), [Commissions](#), [Comités nationaux, régionaux et interrégionaux](#), [Secrétariat](#)), tels que les partenaires du secteur privé, **sont tenus de collaborer avec au moins l'une de ces composantes.**
    - Les organisateurs de sessions **affiliés à l'une des composantes de l'UICN** ([Membres](#), [Commissions](#), [Comités nationaux, régionaux et interrégionaux](#), [Secrétariat](#)) **sont tenus de collaborer avec au moins une autre composante de l'UICN.**
- \* La priorité sera accordée aux propositions impliquant deux composantes de l'UICN ou plus.*
- Inclusion d'autres partenaires (par exemple, entreprises, organisations non-Membres de l'UICN, etc.)
  - ✓ Égalité hommes-femmes : pertinence de votre session à l'intégration des questions de genre
  - ✓ Engagement des générations futures : mesure dans laquelle votre session inclut et promeut les jeunes (15-24 ans) et jeunes professionnels (18-35 ans) à tous les niveaux
  - ✓ Utilisation de techniques participatives novatrices ainsi que de méthodologies d'apprentissage, et interactivité démontrée de la session (que ce soit par le biais de jeux de rôle, de travail en petits groupes, etc.) pour aider à atteindre les objectifs et résultats espérés de la session



- ✓ Utilisation d'outils et de matériels interactifs (par exemple, utilisation de la technologie, visuels, tableaux de conférence, etc.) pour aider à offrir une session hautement engageante et participative
- ✓ Pertinence du titre (clarté, degré d'accroche, intérêt, etc.)
- ✓ Équilibre général entre les types de sessions et les sujets proposés pour le Forum.

L'Équipe du Forum vous suggère également de tenir compte de la mesure dans laquelle votre proposition aborde les domaines suivants :

- ✓ Contribution aux débats internationaux sur la conservation et aux cadres environnementaux mondiaux (*ODD, CDB, CCNUCC, etc.*)
- ✓ Partage de nouvelles connaissances
- ✓ Illustration de résultats significatifs (changements sociétaux, meilleure compréhension de la science, résultats sur le terrain)
- ✓ Identification de nouveaux défis, opportunités, approches, innovations ou solutions
- ✓ Prise en compte de perspectives et points de vue variés sur le sujet

## 5. Dates clés pour les contributions

Le processus de soumission, sélection et acceptation des propositions pour le Forum sera le suivant :

### **Mi-décembre 2024**

Ouverture de l'Appel à propositions pour le Forum.

### **7 février 2025**

Clôture de l'Appel à propositions pour le Forum. \* Tous les projets de proposition **devront être soumis** avant cette date pour être pris en considération. Les propositions non formellement soumises seront rejetées.

### **Février à fin mars 2025**

Processus d'évaluation technique et stratégique

### **Début avril 2025**

Les auteurs seront notifiés de la décision finale concernant leurs propositions. Les propositions pourront être :

- acceptées
- rejetées, ou
- mises en attente d'un espace disponible

*Remarque : le nombre de places disponibles pour chaque type d'événement est limité. Une fois que tous les espaces disponibles pour un type d'événement auront été alloués, une liste d'attente sera établie. Si un espace se libère, les organisateurs de sessions sur liste d'attente en seront informés et un espace leur sera alloué sur la base de l'évaluation technique de leur proposition.*

### **Fin avril 2025**

Les organisateurs des sessions acceptées seront tenus de mettre à jour les pages de leurs sessions (titre, pourquoi participer, brève description) avant la publication du projet de programme du Forum sur le site internet du Congrès de l'UICN.

### **Début mai 2025**

Premier projet de programme du Forum publié sur le site internet du Congrès de l'UICN.

### **D'avril à août 2025**

Les organisateurs seront invités à développer leurs sessions respectives et à fournir progressivement à l'équipe du Forum des informations détaillées, y compris une liste d'intervenants, de modérateurs et/ou de facilitateurs confirmés pour la session, un programme détaillé de la session, le matériel interactif de la session, les présentations, le contenu des posters électroniques, etc.

L'Équipe du Forum fournira également plus d'informations sur le site du Congrès, la logistique, l'attribution des salles, les services de facilitation, etc.

## 6. Liste de vérification finale / Checklist !

Avant de soumettre votre proposition, pensez à ce qui suit :

### Soyez pertinent

- Par rapport aux [Thèmes du Congrès](#)
- Et à **tous** les [Critères de sélection](#)

### Soyez inclusif

- Choisissez vos partenaires : votre proposition doit **impliquer activement au moins une des quatre composantes de l'IUCN** (Membres, Commissions, Comités, Secrétariat)
- Assurez-vous d'accorder une attention particulière à l'intégration des questions de genre et au dialogue intergénérationnel (consultez la [Stratégie d'intégration des questions de genre lors des événements organisés par l'IUCN](#) et la [Stratégie de l'IUCN pour la jeunesse 2022-2030](#))

### Améliorez la compréhension des participants

- Assurez une participation active et l'apprentissage en utilisant une conception et des formats innovants pour votre session
- Explorez les enjeux liés à la thématique choisie
- Transmettez de nouvelles connaissances ou une meilleure compréhension des enjeux
- Illustrez des changements personnels, organisationnels ou sociétaux qui ont permis d'atteindre des résultats significatifs
- Identifiez les nouveaux défis, opportunités, approches, innovations ou solutions en rapport avec la thématique de votre session

### Soyez équilibré

- Quant aux différentes perspectives et positions sur le sujet abordé
- Quant à l'éventail des parties prenantes associées à la thématique de votre session
- Quant au genre et à l'âge, en termes de rôles dans votre session et de sujets abordés
- Quant à la diversité en général

Assurez-vous de l'alignement de votre session avec les [Thèmes du Congrès](#) et les [Principes directeurs du Forum](#).

#### IV. APPEL A PROPOSITIONS POUR LES EXPOSITIONS ARTISTIQUES

L'appel à propositions pour les expositions artistiques sera ouvert **jusqu'au 7 février 2025, à 11h59 CET.**

##### REMARQUE

- Les disponibilités en termes de temps et d'espace sont limitées au Centre d'expositions national d'Abou Dhabi (ADNEC). L'UICN ne sera donc pas en mesure d'accueillir toutes les propositions reçues. Nous invitons donc tous les candidats à examiner attentivement les critères de sélection ci-dessous avant de soumettre leur proposition.
- Un espace sera attribué aux organisateurs des expositions artistiques, sur le site du Congrès, en fonction de la proposition reçue. L'UICN s'efforcera de tenir compte des préférences des organisateurs concernant les dates, mais ne peut garantir que cela soit toujours possible en raison de contraintes logistiques.
- Les expositions artistiques figureront dans le Programme officiel du Congrès de l'UICN 2025.

##### 1. Critères de sélection

Les propositions retenues devront répondre aux critères de sélection suivants (obligatoires) :

- ✓ L'exposition artistique doit être en rapport avec les [thèmes du Congrès 2025](#);
- ✓ L'activité doit tenir compte [des efforts de durabilité du Congrès de l'UICN 2025](#) et en particulier de la politique de durabilité du Congrès de l'UICN 2025 (actuellement en cours d'élaboration et disponible avant le Congrès). Celle-ci sera similaire à la [politique de durabilité du Congrès de l'UICN de 2021](#).
- ✓ Les organisateurs des expositions artistiques devront disposer de tous les fonds nécessaires pour l'organisation de celles-ci, y compris une liste des sponsors/partenaires de chaque activité (le cas échéant).

En plus des critères de sélection obligatoires ci-dessus, les critères suivants seront pris en compte pour évaluer plus spécifiquement les propositions.

- L'œuvre est-elle attrayante, appropriée et pertinente pour le public du Congrès ?
- L'œuvre sera-t-elle source de débats et/ou inspirera-t-elle le public à conserver la nature et la biodiversité ?
- La proposition fait-elle preuve de professionnalisme et d'un rayonnement national ou international ?
- La proposition fait-elle preuve d'originalité, de créativité et d'imagination ?
- L'œuvre reflète-t-il la diversité régionale et culturelle ?



- L'œuvre tient-elle compte de la sensibilité culturelle et religieuse ?
- Sensibilité aux questions d'égalité hommes-femmes : l'œuvre contribue-t-elle à l'intégration des questions d'égalité hommes-femmes ?
- L'œuvre intègre-t-elle les générations futures ? Dans quelle mesure intègre-t-elle la participation des jeunes générations (12 à 24 ans) et des jeunes professionnels (moins de 35 ans) ?

## 2. Dates et horaires disponibles

Les expositions artistiques seront visibles soit pendant le Forum du Congrès de l'UICN 2025 (du 9 au 13 octobre inclus) ou pendant toute la durée du Congrès (du 9 au 15 octobre inclus).

Les expositions d'art peuvent inclure mais ne sont pas limitées aux dessins, peintures, art interactif, sculptures, photographies, etc.

En fonction de l'espace alloué, la date et l'heure d'installation seront confirmées par l'équipe logistique du Congrès. Celles-ci seront probablement entre le 6 et le 8 octobre 2025.

## 3. Conditions de service du Congrès

### a) Exigences de conformité

Les expositions artistiques devront se conformer aux exigences suivantes :

1. La politique de durabilité du Congrès de l'UICN 2025, qui sera publiée [ici](#). Ceci implique que tous les membres de l'équipe logistique responsable de l'exposition artistique, ainsi que tous les participants en soient correctement informés. Les organisateurs de l'activité sont également invités à réduire leurs envois au strict minimum, à utiliser autant que possible des matériaux durables et réutilisables, et à minimiser la production de déchets ;
2. [La Politique de lutte contre le harcèlement, y compris l'intimidation et le harcèlement sexuel, lors des événements organisés par l'UICN \(version en anglais\)](#)
3. [Stratégie d'intégration des questions de genre lors des événements organisés par l'UICN](#)
4. Le Droit du travail aux Emirats Arabes Unis, en ce qui concerne le personnel des organisateurs d'activités, ainsi que le personnel temporaire sous contrat et/ou les bénévoles (le cas échéant).
5. Les consignes de sûreté et de sécurité du site du Congrès, ainsi que toutes obligations liées à l'accès/sécurité pouvant être imposées. Cela comprend les contrôles de données personnelles et de sécurité des fournisseurs et du personnel de soutien que vous pourriez embaucher pour l'organisation de votre activité, etc.

Des détails sur le processus d'inscription, ainsi que tous frais connexes, le cas échéant, seront fournis aux organisateurs de l'activité une fois celle-ci acceptée.

Les organisateurs de l'exposition artistique sont également responsables de la protection de tous bien, matériau, équipement ou objet d'exposition dans la zone de l'activité. L'UICN, le pays hôte et/ou le site du Congrès ne pourront être tenus pour responsables de blessures corporelles, pertes et/ou dommages matériels résultant de l'activité. Il est de la responsabilité de l'organisateur de l'activité de disposer d'une couverture d'assurance appropriée, un justificatif d'assurance pourra être demandé par le site du Congrès. De plus amples informations seront disponibles au moment de l'acceptation de l'activité dans le programme officiel.

### ***b) Équipement***

Pour les expositions artistiques acceptées, l'UICN et le pays hôte fourniront uniquement un espace physique sur le lieu du Congrès, sans frais. Les équipements disponibles par défaut sur l'emplacement assigné pourront être utilisés sans frais supplémentaires. L'UICN ne peut garantir que l'emplacement attribué répondra aux besoins des organisateurs de l'activité en termes d'équipement.

Une fois une proposition acceptée, l'UICN informera les organisateurs de l'activité, de l'emplacement attribué et de l'équipement disponible sur cet emplacement.

Les organisateurs de l'activité auront la possibilité de commander du matériel et des services supplémentaires **non-inclus** sur l'emplacement attribué. Les équipements et services supplémentaires disponibles incluent les équipements AV/informatiques, le personnel de soutien, les supports de présentation, les prises électriques multiples, le nettoyage, l'expédition, l'interprétation, l'inscription, etc. Ces demandes seront à la charge de l'organisateur de l'activité.

L'équipe du Congrès contactera les organisateurs des activités acceptées en temps voulu, avec plus de détails et un lien vers la plateforme en ligne par le biais de laquelle les équipements et services supplémentaires pourront être commandés. En outre, les organisateurs recevront les détails du système de traiteur, au moyen duquel les commandes de restauration pourront être passées, si besoin.

### ***c) Obligations financières***

Toutes les obligations financières liées à l'organisation de toute activité artistique, **devront être assumées** par l'organisateur de cette dernière.

Les organisateurs de l'activité seront chargés d'organiser et payer directement les éléments suivants (liste non exhaustive) :

1. Frais d'inscription des organisateurs de l'activité ainsi que du personnel sur place (le cas échéant)





2. Expédition de tout matériel/équipement nécessaire à l'exécution de l'activité, vers/depuis le site du Congrès, y compris le don et/ou l'élimination du matériel après l'activité. L'UICN ne sera pas responsable du don et/ou de l'élimination des œuvres d'art ou autres matériaux apportés sur le site du Congrès, après l'activité ;
3. Installation de l'évènement ;
4. Nourriture pour les organisateurs de l'activité et le personnel sur place (le cas échéant). Il sera possible d'acheter de la nourriture dans les zones de restauration disponibles sur place.
5. Tous les équipements et services supplémentaires (hôtes/hôtesse, interprétation, nettoyage) nécessaires à l'activité, et commandés via la plateforme en ligne ;

De plus amples informations sur les coûts énumérés ci-dessus seront fournies aux organisateurs d'activités artistiques acceptées en temps voulu.

#### **4. Langues**

Les langues officielles du Congrès mondial de la nature de l'UICN 2025 sont l'anglais, le français et l'espagnol. Les expositions artistiques doivent être organisées dans l'une de ces trois langues.

## DIRECTRICES PARA PROPONER UN EVENTO

### *Convocatoria de propuestas para el foro y exposiciones de arte*

#### Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN Abu Dabi 2025

### ÍNDICE

I.	El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN 2025: <i>Impulsar una conservación transformadora</i> .....	2
II.	El Foro del Congreso de la UICN 2025.....	2
III.	Convocatoria de propuestas para el foro.....	3
	1. Tipos de sesiones abiertas a proposiciones .....	3
	a) Sesiones Temáticas.....	4
	b) Lanzamientos de Propuestas.....	6
	c) Podcasts.....	7
	d) Sesiones de la Zona de Aprendizaje.....	8
	2. Marco para las propuestas .....	9
	a) Principios rectores.....	9
	b) Marco temático .....	10
	c) Entorno de múltiples partes interesadas: implementación del enfoque “Un sólo programa” de la UICN .....	10
	d) Integración de una perspectiva de género .....	11
	e) Involucrar a las próximas generaciones .....	12
	3. Apoyo de facilitación .....	13
	4. Criterios de selección.....	14
	5. Fechas clave para las contribuciones.....	16
	6. Lista de comprobación final.....	17
IV.	Convocatoria de propuestas para exposiciones de arte .....	18
	1. Criterios de selección.....	18
	2. Fechas y horarios disponibles .....	19
	3. Condiciones de servicio del Congreso .....	19
	a) Requisitos de cumplimiento.....	19
	b) El Equipo.....	20
	c) Obligaciones financieras .....	20
	4. Idiomas .....	21

## **I. EL CONGRESO MUNDIAL DE LA NATURALEZA DE LA UICN 2025: *IMPULSAR UNA CONSERVACIÓN TRANSFORMADORA***

Cada cuatro años, el Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN (el Congreso) reúne a miles de delegados (más de 9.000 participantes presenciales y virtuales en 2021) incluidos expertos y custodios de la conservación, representantes gubernamentales y empresariales, pueblos indígenas, científicos y otras partes interesadas profesionales con un interés en la naturaleza y el uso sostenible y justo de los recursos naturales. El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN ofrece una plataforma única para la toma de decisiones democráticas, donde se encuentran gobiernos y sociedad civil en igualdad de condiciones, para acordar acciones para el cambio.

El próximo Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN se celebrará en Abu Dabi, Emiratos Árabes Unidos (EAU), del 9 al 15 de octubre de 2025.

Al igual que en ediciones anteriores, el Congreso se dividirá en (i) un Foro, abierto al público en general, donde los Miembros y socios de la UICN discutirán ideas, pensamientos y prácticas de vanguardia, (ii) una Exposición, donde Miembros y Comisiones de la UICN, empresas, socios y universidades podrán animar pabellones y organizar eventos, y (iii) una Asamblea de Miembros, el máximo órgano de toma de decisiones de la Unión, donde los Miembros debatirán y promoverán políticas ambientales internacionales, aprobarán el Programa de la UICN y elegirán al Consejo y al Presidente de la Unión.

El Congreso Mundial de la Naturaleza, y más específicamente el Foro, ofrecerá una oportunidad sin precedentes para que las partes interesadas influyan en la agenda ambiental internacional para la próxima década.

## **II. EL FORO DEL CONGRESO DE LA UICN 2025**

El Foro, un centro de debate público, se centrará en explorar soluciones de vanguardia, mostrar mejores prácticas e innovaciones en materia de conservación de la naturaleza y forjar alianzas e incentivos audaces para impulsar un cambio transformador. A sólo cinco años de la fecha límite de 2030 para el Acuerdo de París, los ODS de las Naciones Unidas y la implementación del Marco Mundial de Kunming-Montreal para la Biodiversidad, el Foro del Congreso de la UICN 2025 es un momento crítico para acelerar la acción coordinada y ampliar soluciones de colaboración que trasciendan las fronteras y unan diversas voces. Durante el Foro, se llevarán a cabo cientos de eventos centrados en los cinco [Temas del Congreso](#) en una multitud de formatos (sesiones temáticas, lanzamientos de propuestas, talleres de formación y desarrollo de capacidades, eventos de networking, etc.).

Los temas del Congreso están alineados con el Programa Naturaleza 2030 y la Visión Estratégica a 20 años de la UICN (que se adoptará durante la Asamblea de Miembros del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN).

Los [temas del Congreso 2025](#) son:

1. Ampliar la escala de una acción de conservación resiliente
2. Reducir los riesgos de rebasamiento climático
3. Conseguir la equidad
4. Transición a economías y sociedades positivas para la naturaleza
5. Innovación disruptiva y liderazgo para la conservación

### III. CONVOCATORIA DE PROPUESTAS PARA EL FORO

#### 1. Tipos de sesiones abiertas a proposiciones

Se le invita a proponer eventos para contribuir al contenido del Foro a través de la *Convocatoria de Propuestas* abierta desde mediados de diciembre de 2024 hasta el 7 de febrero de 2025 (23:59 CET). Estas propuestas serán evaluadas para seleccionar las mejores y desarrollar un programa de eventos rico y estimulante para el Foro.

Más de 100 espacios están disponibles para cualquier persona que desee organizar un evento durante el Foro 2025 en Abu Dabi. Dado que el proceso de selección es altamente competitivo, se recomienda encarecidamente a los organizadores que **revisen cuidadosamente los [Criterios de Selección](#)** y los [Principios Rectores del Foro](#) para asegurarse que su propuesta responda a todos los requisitos.

De acuerdo con el [Enfoque “Un Sólo Programa”](#) de la UICN, los organizadores de sesiones deberán colaborar con al menos un constituyente de la UICN (Miembros, Comisiones, Comités Nacionales, Regionales e Interregionales, Secretaría).

Los proponentes pueden elegir entre los siguientes tipos de sesiones:

- a) Sesiones Temáticas
- b) Lanzamientos de Propuestas
  - i) “Lightning talk”
  - ii) “Conservation showcase”
- c) Podcasts
- d) Sesiones de la Zona de Aprendizaje
  - i) Sesión “Speedy learning”
  - ii) Sesión “Toolbox”
  - iii) Sesión “Deep-dive”

## **a) Sesiones Temáticas**

Por diseño, las *Sesiones Temáticas* de 90 minutos serán de naturaleza altamente interactiva e implicarán de manera significativa a los participantes, de quienes se espera que compartan sus conocimientos y experiencia. Si bien la sesión puede incluir de 3 a 4 panelistas, **al menos 50 de los 90 minutos de la sesión** deberán dedicarse a un intercambio significativo con los participantes. Los panelistas podrán utilizar elementos visuales, pero no están obligados a hacerlo.

Los organizadores podrán proponer una *Sesión Temática híbrida (in situ con retransmisión en directo) o totalmente virtual*. Para las sesiones híbridas, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

### ***Incorporar la interactividad en su Sesión Temática***

Las *Sesiones Temáticas* pueden tener múltiples formatos interactivos, por ejemplo, *Fishbowl*, *World Café*, (mesas redondas), debate, etc. El formato interactivo seleccionado guiará el diseño y la estructura de la sesión y la implicación del público. En el formulario de presentación de propuestas, los organizadores deberán explicar claramente cómo el formato interactivo seleccionado ayudará a lograr los resultados esperados de la *Sesión Temática*. Además, se recomienda encarecidamente a los organizadores que utilicen tecnología innovadora y otras herramientas y materiales de interactividad para involucrar a los participantes a lo largo de toda la sesión.

Nota: El diseño de *Sesiones Temáticas* altamente interactivas será un criterio crítico para la selección. Por ejemplo, no se aceptarán propuestas que simplemente propongan una mesa redonda seguida de preguntas y respuestas con el público.

### *Explicación de los formatos interactivos*

A continuación, se proporciona una explicación detallada de los formatos de *Fishbowl*, *World café* y debate. Por favor, lea atentamente los diversos formatos interactivos antes de seleccionar el que cree que se ajustará mejor, en función de los objetivos de su sesión y de los resultados esperados.

#### *Fishbowl*

El *Fishbowl* (pecera) es un método altamente interactivo y participativo que ayuda a capturar muchas voces durante una discusión. Los participantes se dividen en un círculo interno y uno externo. El círculo interno es la “pecera”, donde un moderador y de 3 a 4 ponentes se sientan para discutir un tema en particular. El círculo interior también contiene una silla vacía. Durante la discusión inicial, los participantes escuchan la conversación entre el moderador y los ponentes. Después de un tiempo determinado, el moderador invitará a los participantes del (de los) círculo(s) exterior(es) a sentarse en el círculo interior, la “pecera”, y a unirse a la conversación con los otros ponentes. En esta etapa, uno de los ponentes también puede levantarse y dejar un asiento vacío para otros participantes que desean unirse a la pecera. Los participantes que se hayan unido al círculo interno regresan al círculo externo una vez que se hayan respondido sus preguntas o cuando sientan que han

contribuido lo suficiente a la discusión. Otros participantes pueden entonces unirse al círculo interno y continuar el intercambio.

Existen muchas variaciones de una sesión de *Fishbowl*.

Para más información sobre el método *Fishbowl*:

[https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl\\_\(conversation\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Fishbowl_(conversation))

<https://www.businessmind.at/en/2014/12/11/business-facilitation-method-fish-bowl/>

<https://urbact.eu/toolbox-home/analysing-problems/fishbowl>

### World café

La metodología del *World café* (café mundial) es un formato simple, efectivo y flexible que permite a un gran número de participantes discutir múltiples temas desde una amplia gama de perspectivas en un corto período de tiempo. El objetivo es crear un ambiente relajado, al estilo de un café, donde los participantes puedan sentarse juntos en grupos pequeños para discutir diferentes temas.

Existen muchas variaciones del formato de *World café*. Una opción es que un moderador o facilitador presenta el contexto al comienzo de la sesión y haga una pregunta a los participantes, que luego se dividen en grupos pequeños de 6 a 8 personas cada uno para discutir. Después de un corto tiempo, por ejemplo 10 minutos, los participantes se trasladan a un grupo diferente, dejando sólo una persona para proporcionar una visión general de la conversación al siguiente grupo. Una vez que todos los participantes hayan tenido la oportunidad de sentarse en cada mesa, los puntos clave de cada grupo se presentan en plenario, seguidos de una discusión final facilitada por el moderador.

Otra opción consiste en preparar diferentes preguntas o temas para ser discutidos en cada mesa de grupos pequeños. Una vez que el moderador o facilitador haya presentado el contexto, los participantes se dividen en grupos pequeños (de 6 a 8 personas en cada mesa) para discutir diferentes preguntas o temas. Después de un periodo de tiempo determinado, por ejemplo 10 minutos, los participantes se trasladan a otra mesa. Al final de la sesión, los participantes vuelven en plenaria para debatir y compartir los puntos clave de sus discusiones en grupos pequeños.

Para saber más sobre el formato de *World café*:

<https://convene.com/catalyst/meeting-event-planning/20-interactive-meeting-session-ideas/>

<https://theworldcafe.com/key-concepts-resources/world-cafe-method/>

### Debate

Un formato de debate al estilo de Oxford ofrece una forma emocionante de explorar un tema muy polarizado o que invita a la reflexión. El debate puede tomar diferentes formas. Una opción es invitar expertos en la materia (2-4 ponentes en total) para presentar argumentos opuestos sobre un tema particularmente polémico de conservación de la naturaleza, biodiversidad, cambio climático o sostenibilidad. El facilitador inicia la sesión con una encuesta a la audiencia sobre un tema determinado. Durante la sesión, el facilitador recopila preguntas de la

audiencia que se pueden entretener en el debate. Al final del debate, se realiza otra encuesta a la audiencia y el “ganador” del debate es el experto (o equipo de expertos) que incitó al mayor número de asistentes a cambiar su voto.

El formato de debate también se puede utilizar para facilitar una participación más directa de la audiencia. Al comienzo de la sesión, el facilitador presenta el tema polémico que se debatirá antes de dividir a los participantes en dos grupos. Los participantes tienen entonces tiempo para discutir y formular sus argumentos sobre el tema, aprovechando los expertos y la experiencia de las personas reunidas en sus respectivos grupos. Luego, la sesión pasa a un debate formal, donde los representantes de cada grupo presentan sus argumentos sobre el tema.

### **b) Lanzamientos de Propuestas**

Estas sesiones cortas e impactantes permitirán a los participantes mostrar su trabajo y sus logros de una manera fácil y directa. Los *Lanzamientos de Propuestas* se pueden utilizar para resaltar o explicar:

- ✓ innovaciones y soluciones
- ✓ iniciativas comunitarias y locales
- ✓ reformas de políticas y gobernanza
- ✓ conocimientos tradicionales e indígenas
- ✓ nuevos modelos de negocio y oportunidades de inversión más sostenibles
- ✓ iniciativas que inspiran un comportamiento ético
- ✓ proyectos que promuevan una nueva generación de jóvenes líderes
- ✓ acciones para abordar la igualdad y la equidad de género
- ✓ nuevas tecnologías
- ✓ asociaciones emergentes u originales, etc.

Los *Lanzamientos de Propuestas* pueden tener dos formatos diferentes:

- “Conservation showcase”
- “Lightning talk”

#### *i) Conservation showcase*

Las “*Conservation Showcase*” se inspiran tanto en las charlas TED como en las sesiones de posters. Cada sesión de 30 minutos contará con una presentación de 12-15 minutos por 1-2 ponentes, seguida de preguntas y respuestas con la audiencia. El contenido de la “*Conservation showcase*” estará disponible como póster electrónico en línea y se podrá ver durante todo el Congreso en pantallas táctiles *in situ*, así como en la plataforma virtual del evento.

Los organizadores pueden proponer una “*Conservation showcase*” *híbrida* (in situ con retransmisión en directo) o *totalmente virtual*. Para las “*Conservation showcase*” híbridas, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

ii) “Lightning talk”

Las “Lightning talk”, también llamadas “bombardeos de datos”, son presentaciones de formato corto, generalmente de entre 5 y 7 minutos de duración. Las “Lightning talk” son una forma poderosa de mantener a la audiencia implicada a través de charlas rápidas y energizantes sobre un tema, producto o tema en particular.

Las “lightning talk” seguirán el formato de presentación PechaKucha 20x20, que consta de una presentación de 20 diapositivas que avanza automáticamente cada 20 segundos. Por lo tanto, los ponentes tendrán exactamente 400 segundos para contar su historia, guiados por las imágenes de cada diapositiva, que cambiarán automáticamente cada 20 segundos. Las charlas PechaKucha fueron creadas en Japón en 2003 por los reconocidos arquitectos Astrid Klein y Mark Dytham. La palabra “PechaKucha” significa “charla informal” en japonés. Para más información sobre este emocionante formato de presentación:

<https://www.pechakucha.com/about>

Cada sesión de “Lightning talk” será seguida por una breve sesión de preguntas y respuestas con la audiencia.

Los organizadores pueden proponer una “Lightning talk” *híbrida* (in situ con retransmisión en directo) o *completamente virtual*. Para las “Lightning talk” híbridas, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

**c) Podcasts**

Los Podcasts son un formato de evento emocionante y ofrecen una forma novedosa de involucrar a los participantes en línea durante una conferencia. Al igual que con todos los demás tipos de sesiones, es esencial que los organizadores piensen detenidamente en los principales objetivos y metas del Podcast propuesto, en el público meta clave, así como en la perspectiva o el ángulo únicos que el Podcast aportaría al tema elegido. Los Podcasts deben incluir algunos elementos clave: una introducción cautivadora para enganchar a los oyentes, un contenido principal o cuerpo del Podcast, y una conclusión sólida que ayude a resumir los puntos clave para los oyentes. Un *Podcast* impactante también incluye un “llamado a la acción” final. Los Podcasts pueden adoptar muchas formas diferentes, por ejemplo, un *Podcast* con varios coanfitriones, un Podcast en solitario, un Podcast de entrevistas, etc.

Los Podcasts se llevarán a cabo en un formato *únicamente en línea*.

A los efectos de este evento, los organizadores pueden proponer un Podcast de 30 o de 60 minutos.

- Para los *Podcasts* de 30 minutos, los organizadores deberán planificar una discusión de 20 minutos entre los anfitriones y/o invitados del *Podcast* y 10 minutos de interactividad con la audiencia en línea
- Para los *Podcasts* de 60 minutos, los organizadores deberán planificar una discusión de 45 minutos entre los anfitriones y/o invitados del *Podcast* y 15 minutos de interactividad con la audiencia en línea.



Si está interesado en proponer un Podcast para el Foro, aquí tiene algunos enlaces útiles para inspirarse:

<https://www.buzzsprout.com/blog/podcast-structure##choose-segments>

<https://www.buzzsprout.com/blog/how-to-start-a-podcast#podcast-concept>

<https://www.voices.com/blog/planning-your-podcast/>

#### **d) Sesiones de la Zona de Aprendizaje**

Las Sesiones de la Zona de Aprendizaje constituyen el componente interactivo de formación y desarrollo de capacidades del Foro. Deberán tener como objetivo el desarrollo de nuevas habilidades y la transferencia de conocimientos sobre temas relevantes. Desde cuestiones puramente relacionadas con la conservación hasta la mejora de las comunicaciones científicas, existe un nicho para todas las ideas creativas.

Estas sesiones se impartirán a través de Sesiones de Aprendizaje Rápido de 40 minutos, o sesiones de formación de 2 a 4 horas, destinadas a desarrollar la capacidad de los participantes a través de un aprendizaje directo y de enfoques interactivos sobre temas y habilidades relevantes para la implementación del Programa de la UICN. Estas sesiones deberán ofrecer a los participantes la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos o experiencias que puedan luego aplicar en la práctica. Las Sesiones de la Zona de Aprendizaje deberán proporcionar a los participantes una “experiencia completa”, incluidos procesos previos y posteriores al aprendizaje para complementar las experiencias *in situ*, durante el Congreso. Cada Sesión de la Zona de Aprendizaje involucrará a un máximo de 50 participantes en cada sala.

Se pueden proponer tres tipos de Sesiones de la Zona de Aprendizaje:

##### *i) “Speedy learning”*

Estas sesiones de 40 minutos contarán con la presentación de un experto de 10 a 15 minutos, seguida de 25 a 30 minutos de debate interactivo. El objetivo es fomentar intercambios rápidos y centrados en temas de conservación, permitiendo a los participantes conectarse, hacer preguntas y compartir experiencias.

Los organizadores pueden proponer una Sesión “*Speedy learning*” híbrida (in situ con retransmisión en directo) o *totalmente virtual*. Para las sesiones híbridas, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

##### *ii) “Toolbox”*

Estos talleres prácticos ofrecerán experiencia concreta con herramientas, metodologías y prácticas. El objetivo es equipar a los participantes con habilidades y técnicas prácticas que puedan aplicar de inmediato para mejorar sus esfuerzos de conservación. Estas sesiones se podrán impartir en franjas horarias de 2 o 4 horas. La solicitud de un espacio de 4 horas deberá justificarse en el formulario de presentación de la propuesta.

Los organizadores pueden proponer una *Sesión “Toolbox” in situ o totalmente virtual*. Para las sesiones in situ, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

iii) *“Deep-dive”*

Las Sesiones “Deep-dive” son sesiones detalladas diseñadas para explorar temas de conservación complejos. El objetivo es proporcionar a los participantes un análisis y una comprensión exhaustivos de un problema, fomentando un compromiso profundo con este tema. Estas sesiones se podrán impartir en franjas horarias de 2 o 4 horas. La solicitud de un espacio de 4 horas deberá justificarse en el formulario de presentación de la propuesta.

Los organizadores pueden proponer una *Sesión “Deep-dive” in situ o totalmente virtual*. Para las sesiones in situ, todas las salas estarán equipadas con proyectores, pantallas y micrófonos.

## 2. Marco para las propuestas

Las propuestas deberán enmarcarse de acuerdo con los Principios Rectores generales del Foro. También deberán responder a los diferentes temas destacados en los [criterios de selección](#) y alinearse con los [Temas del Congreso](#).

### a) Principios rectores

En el contexto de las directrices generales de la Convocatoria de Propuestas para el Foro y las áreas temáticas, las propuestas deberán contribuir al menos a uno de los siguientes *principios rectores* en torno a los cuales se construirá el programa de eventos del Foro y la Exposición:

1. *Integrar y ampliar la conservación de una manera justa y equitativa*

La naturaleza no existe en un vacío. Las actividades humanas y algunos sectores económicos en particular interactúan permanentemente con el mundo natural. Explorar soluciones beneficiosas para todos para incorporar la conservación en actividades económicas como la extracción de minerales, la agricultura o el turismo es esencial para revertir con éxito las tendencias actuales. Trabajar con representantes de diferentes grupos de interesados, mostrar alianzas e indicadores útiles y explorar procesos con una huella reducida son algunas de las muchas maneras de ayudar a integrar la conservación. Las sesiones deberán, siempre que sea posible, tener como objetivo demostrar cómo ampliar una conservación efectiva de una manera justa y equitativa. La presentación de resultados, mejores prácticas, testimonios y otros ejemplos concretos de éxito permitirá a los participantes mejorar sus conocimientos y compartir sus propias experiencias.

2. *Fortalecer el compromiso con la próxima generación de líderes*

Las sesiones deberán proporcionar roles clave a la próxima generación de líderes. Los jóvenes (de 15 a 24 años) y jóvenes profesionales (de 18 a 35 años) deberán participar de varias maneras: roles de ponentes, contribuciones a las diferentes etapas del diseño y organización de la sesión, presentación de historias de éxito y premios, sesiones dirigidas específicamente a jóvenes y jóvenes profesionales, etc.

3. *Catalizar acciones e iniciativas transformadoras en el nexo naturaleza-clima*

Los organizadores deberán, cuando sea posible, centrar sus sesiones en mostrar iniciativas transformadoras en el nexo naturaleza-clima, y movilizar a las partes interesadas para implementar acciones adoptando un nuevo enfoque, una tecnología novedosa, un conjunto diferente de actores o yendo más allá de lo habitual. Implementar un cambio radical para la próxima década requiere un pensamiento disruptivo y novedoso y soluciones innovadoras en el nexo entre la naturaleza, el clima y las personas.

4. *Movilizar a la Unión (UICN) en su conjunto y más allá*

El poder de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza se deriva en gran parte de su membresía, con más de 1.400 organizaciones Miembros que abarcan gobiernos y agencias gubernamentales a nivel nacional y subnacional, ONG grandes y pequeñas, organizaciones de pueblos indígenas, instituciones científicas y académicas y asociaciones empresariales. Las sesiones deberán tratar de aprovechar la plataforma única que constituye la membresía de la Unión para lograr resultados positivos para la naturaleza. Además, los organizadores de sesiones deberán esforzarse por establecer vínculos con partes interesadas más allá de la Unión, con el objetivo de romper los silos entre sectores, tipos de actores y áreas de trabajo.

**b) Marco temático**

Los [temas del Congreso](#) están alineados con el Programa Naturaleza 2030 y la Visión Estratégica a 20 años de la UICN (que se adoptará durante la Asamblea de Miembros del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN). Por lo tanto, todas las propuestas deberán contribuir a uno o más de los siguientes ejes temáticos:

1. Ampliar la escala de una acción de conservación resiliente
2. Reducir los riesgos de rebasamiento climático
3. Conseguir la equidad
4. Transición a economías y sociedades positivas para la naturaleza
5. Innovación disruptiva y liderazgo para la conservación

**c) Entorno de múltiples partes interesadas: implementación del enfoque “Un sólo programa” de la UICN**

El Programa Naturaleza 2030 de la UICN es un Programa verdaderamente unificado, como se prevé en la [“Carta de Un Sólo Programa”](#) de la UICN, que la Unión ha adoptado como su *modus operandi*. Este enfoque tiene como objetivo

fortalecer la implementación y el impacto de la Unión de manera más efectiva mediante el aprovechamiento de los respectivos roles, capacidades y características únicas de los diferentes constituyentes de la Unión: nuestros Miembros, Comisiones, Comités Nacionales, Regionales e Interregionales, y Secretaría<sup>1</sup>. El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN 2025 también utilizará el enfoque de “Un Sólo Programa” como requisito para la elegibilidad.

Los constituyentes de la UICN se definen de la siguiente manera:

- Miembros de la UICN
- Comisiones de la UICN
- Comités Nacionales, Regionales e Interregionales de la UICN
- Unidades de la Secretaría de la UICN

De acuerdo con el Enfoque de “Un Sólo Programa” de la UICN:

- Los organizadores de sesiones **no afiliados a un constituyente de la UICN** ([Miembros](#), [Comisiones](#), [Comités Nacionales](#), [Regionales e Interregionales](#), [Unidades de la Secretaría](#)), como los socios del sector privado, **deberán colaborar con al menos uno de estos constituyentes.**
- Los organizadores de sesiones **afiliados a uno de los constituyentes de la UICN** ([Miembros](#), [Comisiones](#), [Comités Nacionales](#), [Regionales e Interregionales](#), [Unidad de Secretaría](#)) **deberán colaborar con al menos otro constituyente.**

Se dará prioridad a aquellas contribuciones que involucren **dos o más constituyentes de la UICN.**

El Equipo del Foro de la UICN se complacerá en proporcionar cualquier apoyo necesario a las personas u organizaciones interesadas, con el fin de identificar a posibles socios entre los constituyentes de la UICN.

#### **d) Integración de una perspectiva de género**

De acuerdo con la [Estrategia de incorporación de una perspectiva de género para los eventos de la UICN](#), las contribuciones al Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN 2025 también se considerarán sobre la base de la igualdad de oportunidades y la participación activa de mujeres y hombres en el desarrollo y la ejecución de las propuestas.

Los organizadores de sesiones deberán tratar de incluir el mayor número posible de las siguientes sugerencias:

- Mujeres como ponentes o panelistas: asegurar la presencia de un porcentaje representativo de mujeres (Miembros, Comisiones, Secretaría, socios, etc.) en todos los eventos del Foro.

---

<sup>1</sup> <https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/WCC-7th-001-Es.pdf>

- Experiencia en género: invite a expertos en género a contribuir a los temas de su sesión.
- Organizaciones de mujeres o de género como socios: asociarse con organizaciones de mujeres o de género para llevar a cabo sus actividades.
- Hacer del género un tema: organice un evento desde una perspectiva de género sobre su trabajo.

### *Comunicar sobre género*

- Anunciar su evento: promueva los eventos que incluyan una perspectiva de género a las partes interesadas relevantes antes, durante y después del Congreso.
- Mostrar su trabajo: distribuya material promocional y audiovisual, estudios de casos y publicaciones sensibles al género. Preste especial atención al desarrollo de documentos relacionados con los temas específicos que abordará el Congreso e incluya una perspectiva de género en ese trabajo.
- Las mujeres como agentes de cambio: retrate a las mujeres bajo una luz positiva: las mujeres como agentes de cambio. Las mujeres son partes interesadas clave que contribuyen a las estrategias exitosas relacionadas con su trabajo.

También se debería buscar activamente la participación de representantes femeninas del sector privado, comunidades indígenas, científicas, profesionales, mujeres políticas y otras para lograr resultados significativos a través de la colaboración.

### ***e) Involucrar a las próximas generaciones***

Del mismo modo, y de acuerdo con la [Estrategia de la UICN para la Juventud 2022-2030](#) y la estrategia de la UICN para la integración del diálogo intergeneracional y el empoderamiento de las próximas generaciones, las propuestas del Foro también se considerarán en función de la medida en que las sesiones tengan como objetivo promover un intercambio de experiencias y nuevas ideas, colaboración y acción entre mujeres y hombres de diferentes generaciones y culturas.

Los organizadores de sesiones deberán tratar de incluir el mayor número posible de las siguientes sugerencias:

- Jóvenes profesionales y jóvenes líderes como panelistas: asegurar la presencia de un porcentaje representativo de jóvenes profesionales (Miembros, Comisiones, Secretaría, Socios, etc.) en todos los eventos del Foro.
- Experiencia de los jóvenes: invite a jóvenes líderes y expertos para que aporten su visión sobre los temas de su sesión.
- Organizaciones juveniles como socios: asociarse con organizaciones juveniles para llevar a cabo sus actividades.
- Hacer del intercambio intergeneracional un tema: organice un evento desde una perspectiva de alianza intergeneracional.

### **3. Apoyo de facilitación**

Le pedimos que considere tanto el/los objetivo(s) de su evento como las necesidades de los participantes. Unos resultados significativos y unos eventos interesantes requieren la participación de la audiencia, una diversidad de puntos de vista y una interacción antes, durante y después del evento.

Antes del Congreso, un equipo de facilitación del Foro estará disponible para ofrecer apoyo en:

- identificar herramientas y metodologías de presentación que podría utilizar;
- proporcionar ideas sobre cómo puede alcanzar sus objetivos; y
- vincular varios eventos del Foro para optimizar la experiencia de los participantes en todas las etapas.

Se proporcionará más información sobre el apoyo de facilitación a los organizadores de sesiones una vez que sus propuestas hayan sido aceptadas para su inclusión en el Programa oficial del Congreso.

#### 4. Criterios de selección

La Convocatoria de Propuestas para el Foro del Congreso Mundial de la naturaleza de la UICN 2025 es un proceso competitivo. Cada propuesta será considerada en su propio mérito. Sin embargo, debido al espacio limitado, podría ser necesario restringir el número de propuestas que cada institución pueda presentar. Todas las propuestas se evaluarán de acuerdo con los siguientes criterios de selección:

- ✓ Clara alineación con, y contribución a los [Temas del Congreso](#) y el [Programa Naturaleza 2030 de la UICN](#)
  - ✓ Alineación con, y contribución a los [Principios Rectores del Foro](#)
  - ✓ Mérito general de la propuesta (por ejemplo, carácter novedoso, orientación a soluciones, resultados esperados, etc.)
  - ✓ Diversidad de los organismos asociados a la propuesta:
    - Los organizadores de sesiones **no afiliados a uno de los constituyente de la UICN** ([Miembros](#), [Comisiones](#), [Comités Nacionales, Regionales e Interregionales](#), [Unidades de la Secretaría](#)) **deberán colaborar con al menos uno de estos constituyentes.**
    - Los organizadores de sesiones **afiliados a un constituyente de la UICN** ([Miembros](#), [Comisiones](#), [Comités Nacionales, Regionales e Interregionales](#), [Unidades de la Secretaría](#)) **deberán colaborar con al menos otro constituyente.**

*\*Se dará prioridad a aquellas propuestas que involucren dos o más constituyentes de la UICN*

  - Inclusión de otros socios (por ejemplo, empresas, organizaciones no Miembros de la UICN, etc.)
- ✓ Sensibilidad al género: relevancia de su sesión para la integración de las cuestiones de género
- ✓ Compromiso con las próximas generaciones: medida en que su sesión incluye y promueve a jóvenes (de 15 a 24 años) y jóvenes profesionales (de 18 a 35 años) en todos los niveles
- ✓ Uso demostrado de técnicas participativas innovadoras e interactividad de la sesión (ya sea a través de juegos de roles, grupos de trabajo, etc.) para ayudar a lograr los objetivos de la sesión y los resultados esperados
- ✓ Uso de herramientas y materiales interactivos (por ejemplo, uso de la tecnología, visuales, rotafolios, etc.) para ayudar a ofrecer una sesión altamente atractiva y participativa

- ✓ Relevancia del título (por ejemplo, claridad, atraktividad, interés, etc.)
- ✓ Equilibrio general entre los tipos de sesiones y los temas propuestos para ser incluidos en el Foro.

El equipo del Foro también sugiere que considere en qué medida su propuesta aborda las siguientes áreas:

- ✓ Contribución a los debates internacionales sobre conservación y a los marcos ambientales mundiales (*ODS; CDB; CMNUCC, etc.*)
- ✓ Intercambio de nuevos conocimientos
- ✓ Ilustración de resultados significativos (cambios sociales, mejor comprensión de la ciencia, resultados sobre el terreno)
- ✓ Identificación de nuevos desafíos, oportunidades, enfoques, innovaciones o soluciones
- ✓ Consideración de diferentes perspectivas y puntos de vista sobre el tema abordado



## 5. Fechas clave para las contribuciones

El proceso por el cual se presentarán, seleccionarán y aceptarán las propuestas para el Foro es el siguiente:

### **Mediados de diciembre de 2024**

Apertura de la Convocatoria de Propuestas para el Foro.

### **7 de febrero de 2025**

Cierre de la Convocatoria de Propuestas para el Foro. \*Todos los borradores de propuestas **deberán haber sido enviados** antes de esta fecha para ser considerados. Las propuestas que no se hayan enviado activamente serán descartadas.

### **Febrero a finales de marzo de 2025**

Procesos de evaluación técnica y estratégica.

### **Principios de abril de 2025**

Se notificará a todos los proponentes la decisión final relativa a sus propuestas. Las propuestas podrán ser:

- Aceptadas
- Rechazadas o
- Puestas en lista de espera, pendiente de espacio disponible

*Nota: La cantidad de espacios disponibles para cada tipo de evento es limitado. Una vez asignados todos los espacios disponibles para un tipo de evento, se establecerá una lista de espera. Si se libera un espacio, se notificará a los organizadores de los eventos en lista de espera y se les asignará un espacio sobre la base de la evaluación técnica de su propuesta.*

### **Finales de abril de 2025**

Los organizadores de las sesiones aceptadas deberán actualizar las páginas de sus sesiones (título, por qué asistir, breve descripción) antes de la publicación del proyecto de programa del Foro en el sitio web del Congreso de la UICN.

### **Principios de mayo de 2025**

El primer borrador del programa del Foro se publicará en el sitio web del Congreso de la UICN.

### **Abril a agosto de 2025**

Se pedirá a los organizadores que desarrollen aún más sus respectivas sesiones y proporcionen progresivamente al equipo del Foro información detallada, incluida una lista de ponentes, moderadores y/o facilitadores confirmados para la sesión, un programa detallado, el material de interactividad de la sesión, presentaciones, material para los pósteres electrónicos, etc.

El equipo del Foro también proporcionará información actualizada sobre el lugar del Congreso, la logística, la asignación de salas, los servicios de facilitación, etc.

## 6. Lista de comprobación final

Antes de enviar su propuesta, piense en lo siguiente:

### Sea relevante

- Para los [Temas del Congreso](#)
- Para **todos** los [Criterios de Selección](#)

### Sea inclusivo

- Elija sus socios: su propuesta debe involucrar **activamente al menos a uno de los cuatro constituyentes de la UICN** (Miembros, Comisiones, Comités, Secretaría)
- Asegúrese de prestar especial atención a la incorporación de una perspectiva de género y al diálogo intergeneracional (tal vez desee consultar la [Estrategia de Incorporación de una Perspectiva de Género para los Eventos de la UICN](#) y la [Estrategia de la UICN para la Juventud 2022-2030](#))

### Mejore la comprensión de los participantes

- Garantizando una participación activa y el aprendizaje mediante el uso de diseños y formatos innovadores para su evento
- Explorando las cuestiones asociadas con el área temática abordada
- Transmitiendo nuevos conocimientos o mejorando la comprensión sobre las cuestiones tratadas
- Ilustrando cambios personales, organizativos o sociales que ayudaron a lograr resultados significativos
- Identificando nuevos desafíos, oportunidades, enfoques, innovaciones o soluciones relevantes para la temática de su sesión

### Sea equilibrado con respecto a:

- Diferentes perspectivas y puntos de vista sobre el tema abordado
- El alcance de las partes interesadas asociadas con la temática de su sesión
- Género y edad, en términos de roles en el evento y temas tratados
- La diversidad en general

**Asegúrese de la alineación de su sesión tanto con los [Temas del Congreso](#) como con los [Principios rectores del Foro](#).**

## IV. CONVOCATORIA DE PROPUESTAS PARA EXPOSICIONES DE ARTE

La convocatoria para exposiciones de arte estará abierta hasta el 7 de febrero a las 11:59pm CET.

### NOTA:

- La disponibilidad de espacio y tiempo es limitada en el *Abu Dhabi National Exhibition Centre (ADNEC) – Abu Dhabi*. Por lo tanto, la UICN no podrá acomodar todas las propuestas recibidas. Por eso, instamos a todos los solicitantes a revisar cuidadosamente los criterios de selección a continuación antes de presentar una propuesta.
- El espacio dentro del recinto del Congreso se asignará a los organizadores del evento de acuerdo con la propuesta de evento presentada. La UICN tratará de acomodar las preferencias de fechas de los organizadores, pero no puede garantizar que siempre sea factible debido a limitaciones logísticas.
- Las exposiciones de arte aceptadas figurarán en el Programa Oficial del Congreso de la UICN 2025.

### 1. Criterios de selección

Las propuestas de exposiciones de arte exitosas deberán responder a los siguientes criterios de selección (obligatorios):

- ✓ La exposición de arte debe estar vinculada a [los temas del Congreso 2025](#).
- ✓ El evento debe estar alineado con [los esfuerzos de sustentabilidad del Congreso de la UICN 2025](#) y en particular con la política de sustentabilidad del Congreso de la UICN 2025 (actualmente en desarrollo y disponible antes del Congreso), que se alinearán con [la política de sustentabilidad del Congreso de la UICN 2020](#).
- ✓ Los organizadores del evento deberán haber obtenido todos los fondos necesarios para la organización del evento, incluyendo una lista de patrocinadores/asociados del evento (si fuera el caso).

Además de los criterios de selección obligatorios, se considerarán más específicamente los siguientes criterios para evaluar las **propuestas de** exposiciones de arte

- ¿Es la obra artística atractiva, apropiada y relevante para la audiencia del Congreso?
- ¿Crear la obra/ artística un debate y/o inspirará a la gente a conservar la naturaleza y la biodiversidad?
- ¿Demuestra la propuesta profesionalidad y experiencia nacional o internacional?
- ¿Demuestra la propuesta originalidad, creatividad e imaginación?

- ¿Refleja el evento la diversidad regional y cultural?
- ¿Toma en cuenta el evento la sensibilidad cultural y religiosa?
- Sensibilidad a las cuestiones de género: ¿Contribuirá el evento a la integración de las cuestiones de género?
- ¿Involucra el evento a las próximas generaciones? ¿En qué medida incluirá e integrará el evento a los jóvenes (12-24 años) y jóvenes profesionales (menores de 35 años)?

## 2. Fechas y horarios disponibles

Las exposiciones de arte se mostrarán durante la duración del Foro del Congreso de la UICN de 2025 (del 9 al 13 de octubre inclusive) o durante la duración de todo el Congreso de la UICN de 2025 (del 9 al 15 de octubre inclusive).

Las exhibiciones de arte incluyen dibujos, pinturas, arte interactivo, esculturas, fotografía, etc.

Dependiendo del espacio asignado, la fecha y hora de instalación serán confirmadas por el equipo logístico del Congreso, pero podría ser entre el 6 y el 8 de octubre de 2025.

## 3. Condiciones de servicio del Congreso

### a) *Requisitos de cumplimiento*

Las exposiciones de arte deberán cumplir con lo siguiente:

1. La política de sustentabilidad del Congreso de la UICN 2025 (que se publicarán [aquí](#)), incluyendo el hecho que todos los miembros del equipo organizador del evento, así como todos los participantes deben estar debidamente informados, y en particular, el hecho que los organizadores del evento están obligados a mantener sus envíos a un mínimo estricto, a utilizar material sostenible y reutilizable tanto como sea posible, y a minimizar la generación de residuos.
2. [Política contra el acoso, incluyendo la intimidación y el acoso sexual, para eventos de la UICN.](#)
3. [Estrategia de incorporación del género para los eventos de la UICN.](#)
4. Legislación laboral de los Emiratos Árabes Unidos (EAU), con respecto al personal propio de los organizadores de eventos, así como al personal temporal y/o voluntarios contratados (si aplica).
5. Directrices de seguridad y vigilancia del recinto, así como las obligaciones relacionadas con el acceso/seguridad que pueda imponer, incluyendo el control de datos personales y de seguridad de los proveedores, el personal de soporte que pueda contratar o traer para la organización de su evento, etc.

Los detalles sobre el proceso de inscripción, así como cualquier gasto relacionado, si corresponde, se proporcionarán a los organizadores del evento una vez se haya aceptado una exposición de arte.

Los organizadores del evento también son responsables de vigilar todos los bienes, materiales, equipos o artículos de exhibición en el área del evento. La UICN, el País Anfitrión y/o la sede del Congreso no serán responsables por lesiones personales, pérdidas y/o daños a la propiedad resultantes del evento. Es responsabilidad del organizador del evento disponer de una cobertura de seguro adecuada, y la sede del Congreso podrá solicitar un justificante de dicho seguro. Más información y condiciones estarán disponibles a la aceptación del evento en el programa oficial.

### **b) El Equipo**

Tenga en cuenta que para los eventos aceptados a través de la *Convocatoria de exposiciones de arte*, la UICN y el País Anfitrión solo proporcionarán un espacio físico en el recinto del Congreso, sin costo alguno. El material disponible por defecto en la ubicación asignada se podrá utilizar sin costo adicional. La UICN no puede garantizar que la ubicación asignada satisfaga las necesidades de los organizadores del evento en términos del equipo.

Una vez que un evento haya sido aceptado a través de la *Convocatoria de exposiciones de arte*, la UICN informará a los organizadores del evento de la ubicación asignada y del equipo disponibles en el lugar específico.

Los organizadores del evento tendrán la opción de pedir equipos y servicios adicionales **no incluidos** de forma predeterminada en el espacio asignado. Los equipos y servicios adicionales disponibles incluirán equipos AV/IT, personal de soporte, soportes de presentación, tomas de corriente múltiples, limpieza, transporte, interpretación, inscripciones, etc. Tales pedidos serán a cargo del organizador del evento.

El equipo del Congreso se pondrá en contacto con los organizadores de las exposiciones de arte aceptadas a su debido tiempo, con más detalles y un enlace a la plataforma en línea a través de la cual podrán solicitar equipos y servicios adicionales. Además, los organizadores de eventos recibirán detalles de un sistema de servicios de catering, a través del cual podrán realizar pedidos de catering para eventos sociales aceptados.

### **c) Obligaciones financieras**

Todas las obligaciones financieras asociadas con la organización de la exposición de arte **deberán ser asumidas** por el organizador del evento.

Los organizadores del evento se encargarán de organizar y pagar directamente lo siguiente (lista no exhaustiva):

1. Cuotas de inscripción para los organizadores, así como para los ponentes del evento, si aplica.
2. Envío de cualquier material/equipo necesario para la ejecución del evento, desde/hacia la sede del Congreso, así como donar y/o desechar material después del evento. La UICN no será responsable de donar y/o desechar piezas de arte u otro material traído al lugar, después del evento.
3. Instalación del evento.
4. Comida para ellos y para el personal del lugar (si corresponde). Habrá comida disponible para comprar en las áreas de restauración del lugar.
5. Cualquier equipo y servicio adicional (anfitriones/azafatas, interpretación, limpieza) necesarios para el evento, y pedidos a través de la plataforma en línea.

Se proporcionará más información sobre los costos mencionados anteriormente a los organizadores de las exposiciones de arte a su debido tiempo.

#### **4. Idiomas**

Los idiomas oficiales del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN 2025 son el inglés, el francés y el español. Las exposiciones de arte deberán realizarse en uno de estos tres idiomas.